



Schoolgids 2024 – 2025

GKC de Stuwe met afdelingen SBO, SO en VSO
Schoolgids voor het SBO/SO





Colofon

Dit is een uitgave van GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool/SBO Delta)
Aanwezige afdelingen: SBO, SO en VSO

Grintweg 70
9675 HL Winschoten
Postbus 320
9670 AH Winschoten

T: 0597 208002
E: meentschool@sooog.nl of sbodelta@sooog.nl
I: www.sbodelta.nl

Brinnummer:
SBO 19 SW

Inhoud

Colofon	2
Inhoud	3
Voorwoord	8
GKC de Stuwe is onderdeel van SOOOG	9
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	9
De missie van SOOOG	9
De visie van SOOOG	9
Bestuur en toezicht	9
College van Bestuur	10
Raad van Toezicht	10
Het bestuursbureau	10
Het expertisecentrum	11
De leiding van onze kindcentra	11
Onze medewerkers	11
Passend Onderwijs	12
OZC 'de Stuwe'	13
GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool en SBO Delta) met afdelingen voor SBO, SO en VSO	13
Directie	14
Schoolgrootte en leerling populatie	15
Waar de school voor staat HOOFDSTUK 1	16
Onze missie	16
De kernwaarden	16
Onze visie	17
Eigentijds, integraal en cyclisch werken	18
Het personeel binnen onze afdelingen	18
Tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers over GKC de Stuwe afdeling S(B)O	19
Oudertevredenheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O	19
Leerlingtevredenheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O	19
Medewerkerstevredenheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O	19
Sociale veiligheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O	19

De gezonde school	20
Ons onderwijs HOOFDSTUK 2	22
Algemeen.....	22
Onze visie op leren	22
Onze visie op lesgeven	23
De ontwikkeling van onze leerlingen:	24
Het jonge kind, de onderbouw:	24
De midden en bovenbouw:	24
Sociaal emotionele ontwikkeling	25
Cognitieve ontwikkeling	25
Creatieve (culturele) ontwikkeling	26
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	26
Burgerschap en onze visie op 21ste -eeuwse vaardigheden	26
Vormingsonderwijs.....	27
Onze organisatie HOOFDSTUK 3	28
Algemeen.....	28
Groepsverdeling binnen GKC de Meentschool/Delta	29
Aanmelden, plaatsen, begeleiden en tlv	29
Aanmelden	29
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	29
Plaatsen	29
Begeleiden	30
Verwijsbeleid - vervolgonderwijs	30
Resultaten - uitstroomgegevens laatste drie schooljaren	31
Groeperingsvormen	32
Kinderraad/leerlingenraad	32
Jaarlijkse activiteiten voor leerlingen	32
Ondersteuning HOOFDSTUK 4	34
Het proces	34
Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen	34
Extra ondersteuning	34
Het leerlingendossier	34
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	34
Leerlingenzorg	35

Groepsbespreking	35
Leerlingenbespreking	35
Orthopedagoog	35
De maatschappelijk werkende	36
Jeugdarts en GGD	36
Het instroomonderzoek	36
Het 10/11 jarigen onderzoek	37
Meer informatie?	37
Specialisten, divers	37
Team HOOFDSTUK 5	38
Samenstelling van het team.....	38
De directeur.....	38
De adjunct-directeur	38
De bouwcoördinator	38
De intern begeleider.....	38
De orthopedagoog	39
De groepsleerkracht	39
De vakleerkracht gymnastiek	41
De leerkrachtondersteuner	41
De onderwijsassistent	41
De administratief medewerkster	42
De conciërge.....	42
Overige medewerkers.....	42
De stagiaire.....	42
Ouders HOOFDSTUK 6	43
Contact ouders en de school.....	43
Informatie.....	43
De medezeggenschapsraad.....	43
Vrijwillige ouderbijdragen	44
Schoolverzekering	44
Het vervoer.....	44
Gedragscode leerlingen vervoer	44
Verkeerssituatie	45
Brengen van leerlingen	45

Halen van leerlingen.....	46
Roken en vaper.....	46
Aansprakelijkheid	46
Luxe verzuim	46
Verjaardagen van leerlingen	47
Zwemles.....	47
Buitenschoolse opvang.	47
Kwaliteitszorg	49
Wat verstaan we onder kwaliteitszorg?	49
Toetsen en het volgen van leerlingen	50
Praktische informatie HOOFDSTUK 8.....	51
Privacywetgeving.....	51
Sociale media en foto's en video.....	51
Toestemming plaatsen beelden	51
Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen	51
Verzuimregeling	52
Maatregelen bij lesuitval.....	52
Beleid bij vervanging in geval van ziekte of verlof	52
Beleid bij ziektevervanging:.....	53
Veiligheidsbeleid	53
Scherpe voorwerpen	54
Klachtenregeling.....	54
Het stappenplan	55
Belangrijke adressen	56
Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	57
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	57
Informatie aan gescheiden ouders.....	57
Passend onderwijs.....	58
Regeling schooltijden/urenverantwoording	60
Schooltijden en pauzes:.....	60
Urenverantwoording – aantal uren onderwijs per jaar per groep	60
Schoolvakanties schooljaar 2024 – 2025	62
.....	62
Activiteitenoverzicht schooljaar 2024-2025.....	62

Algemeen.....	62
MR vergaderingen	63
Oudergesprekken en ouderactiviteiten	63
Activiteiten SBO, SO en VSO.....	63
Lijst van afkortingen:	64

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025 van GKC de Stuwe met de afdelingen SBO, SO en VSO.

Deze schoolgids bevat informatie voor de ouders en verzorgers van leerlingen uit de SBO/SO groepen.

Wij hebben een schooljaar gehad waarbij we het onderwijs weer goed vorm hebben kunnen geven. We hebben ervaren dat samenwerken, begrip hebben voor elkaar, vertrouwen hebben in elkaar en plezier maken met elkaar belangrijke kernwaarden zijn.

De samenwerking binnen 'de Stuwe' komt steeds beter 'uit de verf' en naast twee nieuwe lokalen is er in en om de school nog het één en ander gerealiseerd. Alle speelpleinen zijn aangepakt en in de school, op onze bovenverdieping, is een heel mooi leerplein gerealiseerd. Bij de indeling en verandering van de pleinen en bij de inrichting van het leerplein hebben de leerlingen een grote inbreng gehad. Veel van hun wensen zijn hierin meegenomen.

Ook is er het afgelopen schooljaar door de SBO, SO en VSO medewerkers weer goed samengewerkt. In meerdere groepen zijn leerlingen SBO en SO bij elkaar in de groep geplaatst en dit zorgt ervoor dat twee gescheiden scholen steeds meer naar elkaar toegroeien.

Net als het afgelopen schooljaar zien we ook het komende schooljaar met vertrouwen tegemoet.

Belangrijk voor het komend schooljaar is:

Telefoonnummer: 0597-208002
Mailadres: sbodelta@sooog.nl of meentschool@saoog.nl
Website: www.sbodelta.nl
SocialSchools (inlog op ouder/verzorger niveau)
Aanspreekpunt VSO: Mike Jacobs m.jacobs@sooog.nl
Aanspreekpunt onderbouw SO/SBO: Alie Stuut a.stuut@sooog.nl
Aanspreekpunt midden- en bovenbouw SO/SBO : Gea van Veen g.van.veen@sooog.nl

Tot slot wensen we iedereen die bij de school betrokken is een fijn schooljaar toe!

*Alie Stuut
directeur*

*GKC de Stuwe (voorheen: de Meentschool/Delta)
met afdelingen SBO, SO en VSO*



GKC de Stuwe is onderdeel van SOOOG

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

De missie van SOOOG

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De visie van SOOOG

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.



Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal voortgezet speciaal onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs aan in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra van SOOOG variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het belangrijk te investeren in de mens en de middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Het CvB bestaat uit:

- Jaap Hansen (directeur-bestuurder)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De RvT bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouwma- Iepema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een conerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een conerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als conerndirecteur Onderwijs en Personeel. De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost-Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en het management van de SOOOG-scholen daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek

Schoolgids GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool/SBO Delta)
afdelingen SBO/SO Winschoten 2024 – 2025

Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Het expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulant begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

De leiding van onze kindcentra

De kindcentra van SOOOG worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werken/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

GKC de Stuwe is op dit moment nog geen volledig kindcentrum. We zijn, samen met een kinderopvangorganisatie en de gemeente, aan het onderzoeken hoe we dat vorm kunnen gaan geven en hoe we dit gaan bekostigen.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te

ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf subregio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de subregio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs.

Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) 20.02. Ook hier maken we deel uit van de subregio Zuid-Oost.

De besturen van de scholen Primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) werken nauw samen om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op Passend Onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte
- een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat
- de kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen. Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen de samenwerkingsverbanden hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de basisondersteuning.

Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is verwerkt in het schoolplan 2023-2027 van de school en het schoolplan van een school is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'. Verder is op de website van het SWV PO 20.01 en SWV VO 20.02 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

OZC 'de Stuwe'

Onze school is gehuisvest in een verzamelgebouw, OZC 'de Stuwe', met een eigen gymnastieklokaal. Op deze locatie zijn, naast onze school, een SO school (voormalig RENN4) 'de Bladergroenschool', een Expertisecentrum 'de Waterlelie' van COSIS en Accare - leerling-, gezin- en jeugdpsychiatrie - gehuisvest. Binnen OZC 'De Stuwe' werken deze scholen en instellingen met elkaar samen.

Onze scholen hebben een aantal jaren geleden toestemming gekregen om gebruik te maken van de experimenteerregeling van OC&W. Dat betekent dat we (administratief) twee BRIN-nummers hebben. In de loop van schooljaar 2024-2025 proberen we één naam voor onze school te gaan gebruiken. GKC de Stuwe heeft een SBO-, een SO- en een VSO-afdeling. In de onderbouwgroepen van de school wordt al geruime tijd SBO/SO doorbrekend samengewerkt. Doordat we ((V)SO), samen met de SBO-afdeling mogen ontschotten, kunnen we onze leerlingen in een groep indelen op basis van hun ontwikkelingsperspectief (OPP), leeftijd, ontwikkelingsniveau, sociaal-emotionele ontwikkeling en praktische vaardigheden. Dit doen we aan de hand van het Landelijk Doelgroepen Model (LDM). Voor de leerkracht vormt het ontwikkelingsperspectief een belangrijk instrument om het onderwijs in de klas in te richten. Zo kan de leerkracht bepalen welke zorg de leerling nodig heeft om het maximaal haalbare te realiseren. Dit biedt de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en opbrengstgericht vorm te geven. Tevens wordt door de onderbouwgroepen samengewerkt met COSIS, het Expertise Centrum 'de Waterlelie'.

Voor schooljaar 2024-2025 hebben wij ons ten doel gesteld de samenwerking met de SO-school naast ons gebouw, de SO-cluster 4 'Bladergroenschool', verder uit te breiden. Onderinstroomleerlingen vanuit SO (RENN4 Bladergroen) zijn schooljaar 2022-2023 voor het eerst in de onderbouwgroepen van SO/SBO geplaatst. Dit experiment is tot nu toe geslaagd en dat betekent dat we hiermee door willen gaan.

GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool en SBO Delta) met afdelingen voor SBO, SO en VSO

GKC de Stuwe bestaat uit twee scholen, SBO Delta en (V)SO de Meentschool. Voor de telling en de bekostiging van onze leerlingen en voor de verantwoording richting de inspectie behouden we twee BRIN-nummers en worden de oude namen nog steeds gebruikt.

Voor de ouders van onze leerlingen en de leerlingen die onze school bezoeken zijn we één school en worden we GKC de Stuwe genoemd.

Beide scholen hebben ontschotting aangevraagd en dit is in het verleden toegekend. Dit betekent dat we leerlingen zo goed mogelijk proberen te plaatsen in de 23 groepen die onze school telt. Tevens betekent dit dat leerlingen met eenzelfde onderwijsbehoefte bij elkaar in de klas zitten.

Onze school maakt deel uit van twee Samenwerkingsverbanden, namelijk het Primair Onderwijs (SWV 20.01) en het Voortgezet Onderwijs (SWV 20.02).

De afdeling SBO/SO is voor leerlingen van 4 t/m 12/13 jaar en de afdeling VSO is bedoeld voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Er bestaat de mogelijkheid en dit is een uitzondering, dat een leerling tot 20 jaar binnen de VSO-afdeling blijft.

Binnen alle afdelingen zitten leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op één of meer van de volgende gebieden: werkhouding en taakgedrag, leerontwikkeling, cognitieve- en functieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarnaast zijn er leerlingen met psychiatrische problematiek en ontwikkelingsproblematiek. Leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie, spraak/taal problematiek (o.a. TOS), algemene en specifieke leerstoornissen, regulatiestoornis van concentratie en/of gedrag (AD(H)D, ODD) en leerlingen met stoornissen in het autisme spectrum (ASS) volgen onderwijs binnen onze afdelingen.

We proberen alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Wij hebben hoge verwachtingen, zonder de realiteit uit het oog te verliezen. Binnen een pedagogisch klimaat, dat veiligheid, steun, structuur, geborgenheid en uitdaging biedt, geven wij met ons onderwijs de leerlingen alle mogelijkheden om goed voorbereid het vervolgonderwijs in te gaan. Voor SBO- en SO-leerlingen betekent dit dat zij richting het Voortgezet Onderwijs (VO) gaan uitstromen, voor de VSO-leerlingen betekent dit dat zij de wijde wereld in gaan en uitstromen richting arbeid of dagbesteding. Een enkele VSO-leerling zal verder gaan leren en volgt na het VSO de mbo-entree opleiding (vroeger MBO 1).

De leerlingen, die worden aangemeld én een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)* hebben, kunnen ongeacht hun geloofsovertuiging geplaatst worden, mits de school voldoende plaatsingsruimte heeft en aan de onderwijs-/ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen. Bij een te grote instroom van leerlingen zal een volverklaring afgegeven worden. Dit kan betekenen dat er in bepaalde klassen/groepen geen plaatsing meer mogelijk is, terwijl er in andere groepen nog plek is voor leerlingen. Elke aanmelding wordt nauwkeurig bekeken, het is altijd maatwerk.

Ook zijn er uitzonderingen, waarbij de school bepaalt dat de leerling niet kan instromen. Deze uitzonderingen staan vermeld in het schoolondersteuningsprofiel dat te vinden is in ons vier jaren schoolplan 2023-2027. Het schoolplan is te vinden op onze website.

*zie voor meer informatie over toelaatbaarheidsverklaring (TLV) het schoolplan 2023-2027, hoofdstuk 4 Schoolondersteuningsprofiel.

Directie

GKC De Stuwe met de afdelingen SBO, SO en VSO valt onder één directeur. Samen met twee adjunct-directeuren vormt zij het MT van de school. De beide adjunct-directeuren zijn voor u het eerste aanspreekpunt.

T (school): 0597-208002

Mike Jacobs

m.jacobs@sooog.nl

adjunct-directeur – portefeuille VSO

Gea van Veen

g.van.veen@sooog.nl

adjunct-directeur – portefeuille midden- en bovenbouw

Alie Stuut

a.stuut@sooog.nl

directeur – portefeuille onderbouw

Schoolgrootte en leerling populatie

In het schooljaar 2024/ 2025 staan er ongeveer 305 leerlingen ingeschreven op onze SBO, SO, VSO-school en werken er ongeveer 75 medewerkers op de school. Het grootste gedeelte van de medewerkers werkt parttime. Gedurende de gehele schoolweek staat voor elke groep een leerkracht en een onderwijsassistent ingepland. Ook zijn er twee leerkrachtondersteuners aan de school verbonden.

Onze school heeft een regiofunctie. Veel leerlingen komen uit Oldambt en Pekela, maar ook de dorpen in de omgeving zijn voedingsgebied voor onze school. Veel leerlingen maken gebruik van het taxivervoer.

Voor meer informatie over leerlingen, gezinnen, medewerkers, afkomst en voedingsgebied van de schoolpopulatie verwijzen we naar het (4-jaren) schoolplan 2023-2027 en het schoolpopulatieplan 2024-2025. Beide plannen zijn te vinden op onze website.

Waar de school voor staat

HOOFDSTUK 1

Onze missie

De school heeft (samen met de maatschappij) de opdracht om te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is onze missie om een pedagogisch klimaat te realiseren, waarin team en leerlingen omgaan met elkaar in een sfeer van vertrouwen, verdraagzaamheid en acceptatie om de leerlingen tot volle en de bij hen passende ontwikkeling te laten komen.

De missie van GKC de Stuwe:

‘Ik zie jou, ik sta naast jou en samen maken wij het verschil!’

De kernwaarden

Op SOOOG niveau hebben we de volgende kernwaarden afgesproken. Hier kunnen wij als school volledig achter staan:

Betrokken

Wij zijn betrokken bij elkaar, bij de kinderen, ouders en omgeving. Wij staan voor dialoog en open communicatie. Wij gaan met elkaar, met kinderen en ouders in gesprek. Wij zijn samen verantwoordelijk. Wij zien elkaar en luisteren naar elkaar, ook naar de stem van de minderheid. Voor ons is burgerschap geen woord op papier. Het dringt door in alles wat we doen.

Plezier

‘Alles wat je zonder vreugde leert, wordt gemakkelijk vergeten’, luidt een oud Fins gezegde. Plezier is de basis, zowel bij leren als bij werken. Kinderen zullen pas leren als ze plezier hebben. Net zo belangrijk is het werkplezier van onze medewerkers. Je talenten mogen inzetten en goed en open samenwerken in een team dragen bij aan dat werkplezier.

Ruimte

Kinderen hebben ruimte nodig om zich te kunnen ontwikkelen, professionals hebben ruimte nodig om hun vak te kunnen uitoefenen. Voor alle kindcentra van SOOOG geldt: het kindcentrum is de kern van de wijk of het dorp. En omdat wijken en dorpen verschillen, mogen onze kindcentra dat ook. Wij geven kindcentra de ruimte om zelf te bepalen hoe ze samen met ouders kunnen zorgen dat kinderen zich in een doorgaande lijn optimaal kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd stimuleren we onze kindcentra om een positieve bijdrage te

leveren aan de versterking en toekomst van onze regio. Voor ons GKC ligt dit anders. Ons GKC is de kern voor een gedeelte van onze provincie, onze regio.

Toekomstgericht

Een toekomstgerichte visie is een belangrijk onderdeel van ons DNA. We zijn een lerende organisatie: we blijven innoveren. Wij hebben altijd ons doel voor ogen: het onderwijs aan kinderen, zodat zij goed toegerust hun weg in de samenleving vinden. Onze medewerkers worden volop uitgedaagd en in de gelegenheid gesteld om zich verder te bekwamen en hun eigen talenten te ontwikkelen, onder andere via onze SOOOG Academie. We stimuleren onze medewerkers om kennis en ervaringen met elkaar te delen, zodat we ook van en met elkaar leren.

Trots

Wij zijn trots op ieder kind omdat wij geloven dat ieder kind beschikt over uniek talent. We doen er alles aan om onze kinderen uit te dagen om dat unieke talent te ontdekken en te ontwikkelen. We leggen de focus op wat groeien mag; we kijken naar wat goed gaat. Wij zijn ook trots op onze medewerkers. Onze medewerkers zijn een stuwende kracht achter de talentontwikkeling voor onze kinderen. De unieke talenten van onze medewerkers inspireren onze kinderen om het beste uit zichzelf te halen. We stimuleren onze medewerkers om ook hun eigen talenten te ontwikkelen: om te vergroten waar ze goed in zijn

Ook hebben wij op SOOOG niveau een aantal beloftes aan onze kinderen gedaan. Ook hier staan wij als school achter en hebben er nog een drietal aan toegevoegd.

Wij beloven dat:

- je wordt gezien en gekend
- je verantwoordelijk leert te zijn voor je eigen leerproces
- je de wereld leert ontdekken
- je leert samenwerken en voor elkaar leert zorgen
- jij je ontwikkelt door verwondering en nieuwsgierigheid

Aan deze beloften willen wij als school toevoegen:

- je onderwijs krijgt dat is afgestemd op jouw ontwikkelingsmogelijkheden
- jij je veilig voelt op school
- jij van ons mag verwachten dat wij goed met jou en je ouders/verzorgers zullen samenwerken

Onze visie

‘De leerling aan het roer’

We geven in een veilige omgeving voor alle deelnemers (leerlingen/ ouders/ medewerkers) ruimte aan elkaar en heten de leerling ‘welkom’! We benaderen de leerling als ‘totaal mens’

en daarbij gaat het om 'ontwikkelen' boven de onderverdeling in 'onderwijs en zorg'. Alle leerlingen ontwikkelen zich vanuit de eigen talenten en mogelijkheden; ze zijn eigenaar van hun eigen ontwikkelingstraject. Ze staan **aan het roer!**

We geven ons onderwijs vorm rondom en vanuit de leerling. De ontwikkelingsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van de leerling zijn voor ons leidend. Om dit te kunnen doen willen we verdergaande samenwerking met de andere partners binnen OZC 'De Stuwe': Cosis en SO-cluster 4 'de Bladergroenschool'. Deze samenwerking is belangrijk om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Hierbij moet niet een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) het uitgangspunt zijn, maar de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Na het signaleren van een ondersteuningsbehoefte, organiseren we de ondersteuning zo vroeg mogelijk in het traject. Voor een ononderbroken ontwikkeling vinden we het belangrijk dat er samen gewerkt wordt met ouders en zorg. Onderlinge afstemming kan op deze manier goed plaatsvinden.

We werken samen in onderlinge openheid en met respect voor elkaars verschillen. Door samenwerking zijn we in staat om gebruik te maken van de expertise die al voorhanden is en om nieuwe expertise te ontwikkelen, zodat we meer maatwerk kunnen leveren, ten bate van onze leerlingen.

Eigentijds, integraal en cyclisch werken

Wij houden ons constant op de hoogte van landelijke- en regionale ontwikkelingen en vernieuwen onszelf steeds door kritisch te volgen in hoeverre we in onze missie slagen. Er wordt volgens de Deming cyclus (plannen(P) – uitvoeren(D) – evalueren(C) – bijstellen(A)) gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs en aan het borgen van wat goed is.

We maken hiervoor gebruik van MijnSchoolplan en Werken Met Kwaliteit (WMK), op deze wijze zorgen we ervoor dat we continu en cyclisch werken aan schoolontwikkeling. Binnen MijnSchoolplan worden de ambities vastgesteld en met WMK wordt onderzocht hoe die ambities ervoor staan. Deze scores worden gebruikt bij de jaarevaluaties en de jaarplannen/verbeterplannen.

Het personeel binnen onze afdelingen

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt het onderwijs geven aan SBO-, SO- en VSO-leerlingen specifieke competenties van het personeel. In onze werving en selectie van personeelsleden zal daarmee altijd rekening worden gehouden.

Voor nieuwe medewerkers betekent dit dat we ze uitdagen een Masteropleiding of een andere post-HBO opleiding te gaan volgen. Dit gebeurt altijd in overleg en er zal altijd gekeken worden waar binnen de school behoefte aan is.

De Vaardigheidsmeter Instructiegedrag voor leerkrachten (VHM) of een kijkwijzer van het WMK wordt op school ingezet om de leerkrachtvaardigheden te observeren en te ontwikkelen. Medewerkers stellen zich kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar



duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij school. Het team voelt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de school. Naast competenties zijn echter ook de persoonlijke (talent) ontwikkeling, het arbeidsplezier en de passie van het personeel van groot belang.

Tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers over GKC de Stuwe afdeling S(B)O

Jaarlijks worden ouders, leerlingen en medewerkers bevraagd over hun tevredenheid m.b.t. de school. Ook in 2022-2023 is dit het geval geweest. Vanuit de tevredenheidsonderzoeken zijn een aantal actiepunten naar voren gekomen. Heeft u interesse in de aandachtspunten en de acties die daarop zijn uitgezet? U kunt het uitgebreide uitgewerkte plan vinden op de website van onze school. www.meentschool.nl of www.sbodelta.nl

Oudertevredenheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O

De ouders van het SBO hebben de school een gemiddeld cijfer van 7,5 (2023) gegeven. 29 van de 163 ouders hebben de vragenlijst ingevuld. Op alle onderdelen hebben zij een voldoende gegeven.

De ouders geven aan tevreden te zijn over de school. Zelf vinden wij dat de informatie over de organisatie, of over de leerling richting de ouders altijd onderwerp van gesprek blijft.

Leerlingtevredenheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O

In de SBO/SO klassen van GKC de Stuwe is de vragenlijst m.b.t. de tevredenheid van de leerlingen afgenomen. Zij geven de school een 7,5 (2023).

De leerlingen zijn tevreden, maar geven wel aan dat zij nog meer mee willen praten en denken over schoolzaken.

Medewerkerstevredenheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O

Onder de medewerkers van het SO en VSO is de vragenlijst tevredenheid ook uitgezet. De medewerkers geven de school een 7,3 (2023).

De resultaten zijn, samen met de RI&E enquête, besproken in de teams.

Wat we moeten blijven volgen:

- communicatie binnen de school (wederzijds)
- afstemming van de leerstof op de individuele leerling en/of op leerling groepen
- methodes en methodieken kritisch bekijken en bespreken binnen de bouwen
- taakverdeling (werkverdelingsplan)
- vraagstelling enquête; deze is op meerdere manieren te interpreteren en daardoor is de uitslag niet betrouwbaar (uitspraak van de medewerkers)

Sociale veiligheid GKC de Stuwe afdeling S(B)O

Ook wordt in het SBO de sociale veiligheid onder leerlingen gemonitord.

Wat opvalt is dat:

- de leerlingen zich veilig voelen op school
- de leerlingen het naar zijn zin hebben op school

Alle resultaten zijn naar de inspectie gestuurd. Ook zijn terug te vinden op “scholen op de kaart” en op de website van de school.

De gezonde school

GKC de Stuwe wil een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl van onze leerlingen. Gezond eten en voldoende bewegen horen daarbij. In onze keuken en in de kantine zijn gezonde producten te verkrijgen en wordt verantwoord gekookt.



We verzorgen, vanuit een subsidie, de gezonde lunch voor alle leerlingen en dagelijks is voor alle leerlingen een stuk fruit en water, melk of thee te verkrijgen. Wij zijn dan ook trots op het vignet “Gezonde School” en zullen er alles aan doen op dit vignet eer aan te doen. Op dit moment hebben we de themacertificaten ‘voeding’, ‘bewegen en sport’ en ‘welbevinden’.

Wat de gezonde school precies inhoudt, kunt u lezen op www.gezondeschool.nl. Een werkgroep draagt zorg voor de aanvragen, het koppelen van elementen en het themagerichte lesaanbod op dit terrein.

Bewegen en sport:

Het “gezonde schoolplein” is één van de onderdelen. Bewegen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Omdat dit onze visie is, hebben we onze schoolpleinen opnieuw ingericht. Er zijn veel bewegingstoestellen geplaatst en we hebben een buiten sportveld gerealiseerd dat ook door onze SO-buurschool gebruikt kan worden. Bewegen is goed en elementen van bewegend leren kunnen vanaf nu, buiten, op ons plein plaatsvinden.

Voeding:

Gezonde voeding en traktaties zijn andere belangrijke onderdelen. Binnen onze school hebben we richtlijnen opgesteld voor traktaties (traktatiebeleid – zie website). Ook voorzien we de leerlingen dagelijks van melk, thee of water en kunnen leerlingen één stuks fruit uitkiezen. Vanaf mei 2023 konden we door een subsidie vanuit het Jeugdeducatiefonds, starten met de gezonde lunch voor alle leerlingen.

Welbevinden

In de praktijk blijkt vaak dat leerlingen pas goed in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en lekker in hun vel zitten. Structureel werken aan welbevinden zorgt voor een fijnere sfeer. In een veilig leerklimaat mag iedereen zichzelf zijn en mogen fouten worden gemaakt, dit komt de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen ten goede. Leerlingen die lekker in hun vel zitten hebben meer zelfvertrouwen en zijn weerbaarder en dat verdient in het gespecialiseerd onderwijs extra aandacht. We weten dat leerlingen met een goede basis in sociaal-emotioneel welbevinden minder kans hebben om (later) problemen te ontwikkelen in hun gedrag, gezondheid of functioneren. Weerbare leerlingen die zelfvertrouwen hebben kunnen zich beter inleven in een ander, beter omgaan met emoties van zichzelf en anderen, hechtere relaties opbouwen

en beter leren. Dat is, jammer genoeg, in het speciaal (basis)onderwijs niet vanzelfsprekend. Het pedagogisch fundament van de school levert een grote bijdrage in alles dat hierboven staat beschreven. In schooljaar 2024-2025 willen we dit pedagogisch fundament goed beschrijven en willen we daar als medewerkers en leerlingen ook naar 'leven' en handelen.

Relaties en seksualiteit:

Binnen onze school zijn alle teamleden geschoold in het geven van lessen op het gebied van seksualiteit en gezonde relaties. Deze lessen zijn ontwikkeld door het CSM (Centrum voor Seksualiteit Mee). In schooljaar 2022-2023 is de laatste groep leerkrachten en onderwijsassistenten hiervoor opgeleid. De lessen op dit gebied worden jaarlijks ingepland. Een certificaat voor dit onderdeel gaan we komend schooljaar (2024-2025) aanvragen.

Ons onderwijs

HOOFDSTUK 2

Algemeen

Net als het regulier onderwijs richten wij ons op de cognitieve-, sociaal-emotionele-, motorische vaardigheden en de brede ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen op onze school hebben te maken met een ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen en/of primaire leerbelemmeringen. Dit betekent dat we de leerlingen veel individuele aandacht geven, zodat elk leerling de leerlijn/leerstof op eigen niveau doorloopt. We stellen hoge, maar wel realistische doelen. Een voorwaarde is wel dat de leerling het onderwijs in kleine groepjes kan volgen. We kunnen niet (voortdurend) één-op-één onderwijs aanbieden. Wij bieden een, bij de mogelijkheden van de leerling passend, leerstofaanbod aan, dat voldoet aan de kerndoelen en in overeenstemming is met de referentieniveaus taal en rekenen en hen voorbereidt op het vervolgonderwijs. Afhankelijk van de leerlijn, die de leerling voor de diverse vakken aangeboden krijgt, kan het eindniveau van de verschillende vakken wisselend zijn. We hebben bij elk uitstroomniveau een minimaal aanbod per basisvaardigheid vastgesteld. Dit is het aanbod uit de methode tot en met een bepaald leerjaar en daarbij gebruiken wij de doelen van CED en de passende perspectieven van SLO om aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs.

Voor alle nieuwe leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit start OPP wordt door de orthopedagoog gemaakt en is binnen zes weken na aanmelding klaar. Dit start OPP wordt met ouders besproken. Van daaruit start de verdere ontwikkeling. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld en is leidend voor het onderwijsproces van en het aanbod voor de leerling.

Dagelijks wordt er in niveaugroepen doelgericht gewerkt. In de onderbouw en middenbouw blijven de niveaugroepen binnen de groep (met een maximum van 3 niveaus) in de bovenbouw wordt er groep doorbrekend gewerkt voor bepaalde basisvaardigheden. Er wordt veel aandacht besteed aan de executieve vaardigheden (goed luisteren naar instructie, hoe pak je een taak zelfstandig aan, concentratie vasthouden, enz.)

Onze visie op leren

De nieuwsgierigheid moet geprikkeld worden om iets nieuws te willen leren. Leerlingen moeten positieve ervaringen opdoen en zelfvertrouwen opbouwen om zich te ontwikkelen. De executieve vaardigheden (concentratie, starten met een opdracht, enz.) vragen extra aandacht om zelfstandig tot leren te kunnen komen. Hiervoor is het nodig, dat er gewerkt wordt in kleine groepen met voldoende ondersteuning. Leerlingen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie en begeleide verwerking. De instrumentele vaardigheden taal en rekenen worden gestructureerd aangeboden en toegepast in betekenisvolle situaties. Leerlingen leren hierin het best, waarbij thema's

diverse vakgebieden omvatten en de verwerking op verschillende manieren (ook creatieve) kan plaatsvinden, passend bij de leerling. Leerlingen moeten ook kennis leren maken met dingen die ze niet kennen, die 'vreemd' zijn, want pas als je het ervaart, kun je er een mening over vormen.

Onze visie op lesgeven

Binnen onze school is het belangrijk dat het orthopedagogisch en orthodidactisch handelen verweven zijn met elkaar. Voor onze leerlingen is een goede relatie, waarin de leerling zich gekend weet en er oog is voor het individu, belangrijk. Een open houding, wederzijds respect en humor zijn van groot belang om tot leren te komen.

Centraal staat dat we denken in mogelijkheden en niet in problemen. Dit betekent dat er telkens kansen zijn.

Gelet op de didactiek vinden we het belangrijk dat:

- er interactief wordt lesgeven
- we de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- er aandacht is voor communicatie (begrijpt de leerling, wat je bedoelt?)
- er onderwijs op maat wordt gegeven
- er groepsdoorbrekend en gedifferentieerd wordt lesgegeven
- er gedifferentieerd wordt in tempo, niveau en verwerking
- we gevarieerde werkvormen hanteren
- er veel gebruik wordt gemaakt van concreet aanbod en handelend bezig zijn
- er daarnaast gebruik gemaakt wordt van “modellen” (hardop denken, samen oefenen)
- het expliciete directe (verlengde) instructiemodel wordt gebruikt
- er een goede balans is tijdens de les, inspanning en ontspanning wordt afgewisseld
- er veel positieve, procesgerichte feedback wordt gegeven aan onze leerlingen

We geven les volgens het Expliciet Direct Instructiemodel 2.0 (EDI 2.0).

De lessen hebben allemaal eenzelfde, voorspelbare opbouw:

- lesoverzicht geven: lesdoel
- terugblik: activeren van voorkennis
- input en modellen: onderwijzen van het concept/ onderwijzen van de vaardigheid
- controle van begrip en begeleide inoefening
- zelfstandig verwerken
- herhalen

Voor onze leerlingen is het duidelijk hoe de lesopbouw verloopt (voorspelbaarheid). In alle klassen, ook in de onderwijszorggroepen, is dit model goed te gebruiken. Tijdens de (EDI) lessen worden coöperatieve werkvormen vormen gebruikt. Leerlingen hebben elkaar nodig en kunnen 'groeien' door mét en ván elkaar te leren.

Naast de voorspelbare vorm van de les, gaan we de komende schoolplan periode (2023-2027) inzetten op: 'eigenaarschap' bij leerlingen. We willen [de leerling aan het roer](#) hebben

Schoolgids GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool/SBO Delta)
afdelingen SBO/SO Winschoten 2024 – 2025

van zijn eigen ontwikkeling. De leerlingen worden gevraagd mee te denken over de doelen die zij willen behalen en zij mogen aangeven hoe zij denken dit te gaan doen. Hiervoor zullen de leerlingen ontwikkelgesprekken met hun leerkracht gaan voeren en zullen zij ook tijdens de gesprekken tussen leerling, ouder, leerkracht (LOL gesprek) een grotere rol krijgen. De leerkuil zal daarbij ingezet worden als middel.

Om medewerkers van de school nog beter te laten worden in wat zij doen, gaan we vanaf 2024-2025 op de ontwikkelmiddagen (elke week staan er twee middagen ingepland) met elkaar aan de slag om de verdieping te zoeken. Van de medewerkers wordt verwacht op die middag samen lessen te ontwerpen, samen na te denken over het aanbod, samen te ontwikkelen, elkaar nog beter te leren kennen en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Dit met als doel, de medewerkers beter toe te rusten, te laten groeien en kennis te laten krijgen van de vaardigheden van de collega-medewerkers.

De ontwikkeling van onze leerlingen:

Het jonge kind, de onderbouw:

In de onderbouw (de jonge risicoleerlingen) van onze school wordt steeds meer samengewerkt. Leerlingen krijgen een plaats binnen een groep die voor hen de meest optimale ontwikkelingsmogelijkheden en -kansen biedt. We gaan ervan uit dat kleuters al doende, tijdens hun spel leren. Daarom zorgen we voor thema's en materialen waarbij ze uitgedaagd worden om te leren. Door middel van gerichte observatie, waarvan de gegevens vastgelegd worden, aan de hand van de CED leerlijnen van ParnasSys en door middel van een gericht aanbod per leerling werken we verder aan de ontwikkeling van de leerlingen. Taal en spreken speelt een belangrijke rol bij het aanbod aangezien de leerlingen in een taalarme regio en omgeving grootgebracht worden.

In de jongste kleutergroep (onderbouw) werken we in kleine groepjes van drie à vier leerlingen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Hierbij wordt veel aandacht geschonken aan gewoontevorming, structuur en regelmaat. Er wordt spelend en op lerende wijze aan tafels, in de speelhoeken, in het speellokaal, in de kring en op het schoolplein aan wisselende doelen gewerkt.

Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar er is ook aandacht voor de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen, gedeeltelijk nog voorbereidend. Voor enkele leerlingen gaat het verder en maakt het "spelen" plaats voor leren.

De midden en bovenbouw:

In de midden- en bovenbouw leren de leerlingen taal, (begrijpend)lezen, spelling, schrijven en rekenen. Daarnaast is er een aanbod voor verkeer, wereldoriëntatie, muziek, techniek en handvaardigheid. Vanaf de aanvangsgroepen leren de leerlingen omgaan met de computer, die tevens een grote ondersteuning biedt voor de verschillende vakken.

Actief burgerschap staat elke week ingeroosterd en er is een leerlijn burgerschap ontwikkeld. Actief burgerschap krijgt wekelijks aandacht binnen verschillende vakgebieden. Er is een leerlijn burgerschap en daarnaast komt burgerschap aan bod in de dagelijkse omgang met elkaar. De leerlingen krijgen hierdoor kennis van o.a. democratie, mensenrechten en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We leren onze leerlingen om te gaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Tevens besteden we veel aandacht aan het aanleren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken. De sociaal emotionele ontwikkeling en begeleiding is een belangrijk aandachtspunt binnen ons dagelijks handelen. We gebruiken de aanpak van “Fides”, waarbij leerlingen en medewerkers handvatten aangereikt krijgen om te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld.

Cognitieve ontwikkeling

Dit heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis en de algehele intelligentie. We besteden veel tijd aan de kennisvakken taal, lezen, spelling en rekenen en daarnaast aan burgerschap.

We maken daarbij gebruik van de volgende methoden:

- | | |
|------------------------------------|--|
| – Taal/rekenen bij kleuters: | Rekenplein, Met sprongen vooruit,
Fonemisch bewustzijn,
Gecijferd bewustzijn, Baskist en Basplaten,
Communicatieve Taaltherapie, Ervaar het maar,
Rekenboog, Piramide, Kleuteruniversiteit |
| – Technisch lezen: | Veilig Leren Lezen, Estafette en Suus en Luuk |
| – Begrijpend lezen: | Nieuwsbegrip |
| – Taal: | Taal op Maat |
| – Spelling: | Spelling op maat |
| – Schrijven: | Schrijven leer je zo! |
| – Engels: | Rise and shine |
| – Rekenen: | Wereld in Getallen, Rekenroute, Met Sprongen
vooruit, Drempelspellen |
| – Wereldoriëntatie: | Blink |
| – Burgerschap: | SamSam, Nieuwsbegrip, Blink |
| – Verkeer: | Veilig Verkeer Nederland |
| – Muziek: | Eigenwijs |
| – Gymnastiek: | Volgens het vakwerkplan lichamelijke
opvoeding |
| – Sociaal emotionele ontwikkeling: | Sociaal gedrag elke dag, FIDES, Mindset, CSM |

Naast de bestaande methodes werken we voor alle vakken veel met aanvullende materialen, die dienen ter ondersteuning en uitbreiding. Ook wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van tv-series van School TV (NTR).



Creatieve (culturele) ontwikkeling



We willen het creatieve vermogen dat aanwezig is bij onze leerlingen vergroten, door situaties te creëren waarin een beroep wordt gedaan op vindrijkheid en uitingsmogelijkheden van de leerlingen. Dit doen we binnen de creatieve vakken, tekenen, handenarbeid, muziek en dramatische expressie. Ook verzorgt een muziekleraar de muzieklessen.

Het streven is dat alle groepen regelmatig (2 à 3 keer per jaar) naar een culturele voorstelling (toneel, muziek, dans) gaan of een cultureel uitstapje maken. Culturele activiteiten laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwerpen vanuit de wereld oriënterende methode Blink.

Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

De zintuiglijke of motorische ontwikkeling is bij onze leerlingen niet zelden vertraagd en/of anders verlopen dan bij de andere leerlingen. Functieontwikkeling in de groepen, speciale gymnastiek (Motorische Remedial Teaching) in samenwerking met een fysiotherapeut en/of vakleerkracht gymnastiek, behoren in overleg met school tot de mogelijkheden.

We doen mee aan het topsportproject van SOOOG, activiteiten georganiseerd door de schoolsportcommissie en de spelmorgencommissie en aan het schoolhandbal- en schoolvoetbaltoernooi.

Natuurlijk volgen leerlingen gedurende de week lessen lichamelijke oefening en kunnen zij, mits dit mogelijk is, gedurende hun schoolloopbaan de zwemdiploma's A en B (C) halen.



Burgerschap en onze visie op 21ste -eeuwse vaardigheden

We willen onze leerlingen opvoeden tot evenwichtige burgers die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. We willen ze laten begrijpen wat een democratie inhoudt en willen hen leren hun mening te vormen en te geven over maatschappelijke thema's. We willen dat ze respect hebben voor de andere mening en dat ze actief betrokken zijn bij en op de samenleving. We willen dat ze kunnen 'meedoen' en culturele bagage hebben.

De belangrijkste kenmerken daarbij zijn:

- samenwerken: leerlingen krijgen de gelegenheid om zowel samen als zelfstandig te leren en te ontwikkelen
- communiceren: hieronder verstaan wij - begrip en woordenschat, actief luisteren en spreken, je mening kunnen en durven geven
- eigenaarschap: door leerlingen zelf keuzes te laten maken, betekenisvol onderwijs te bieden, leren zichtbaar te maken, zelf (met hulp) doelen te bepalen, verantwoordelijkheid te creëren, (zelf)evaluatie te stimuleren, gezamenlijke

afspraken op te stellen, procesgerichte feedback te geven die een groei gerichte mindset stimuleren, kritisch te laten denken

- mediawijsheid: leerlingen kunnen informatie duiden en leerlingen beseffen welke invloed sociale media kunnen hebbe
- ICT-basisvaardigheden: leerlingen kunnen werken met digitale middelen en kunnen omgaan met aangeboden software en verwerkingsprogramma's.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en te kunnen deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Leerlingen hebben hiervoor kennis en inzicht nodig in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden. Ook moeten zij weten hoe zij daarnaar kunnen handelen. Burgerschap zit in alle lessen verweven. Ook wordt elke week een les in burgerschap gegeven. Burgerschap staat op het rooster en de leerlijn burgerschap is uitgewerkt in het burgerschapsplan.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat leerlingen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Ook worden onderdelen van burgerschap binnen verschillende vakgebieden aangeboden en onder de aandacht gebracht.

Voor het pedagogisch handelen maken we gebruik van de Fides aanpak. Dagelijks kijken de leerlingen naar het Jeugdjournaal. Hierover wordt door de leerkracht ook met de leerlingen gesproken. Voor begrijpend lezen hebben we Nieuwsbegrip met actuele onderwerpen en verder volgen we verkeerslessen van Veilig Verkeer Nederland. Burgerschap is echter ook verweven in onze hele manier van lesgeven en omgaan met leerlingen. Steeds weer proberen we de leerlingen te laten nadenken over hun eigen rol in de samenleving. Ook heeft de school een kinderraad.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat, dat de openbare school binnen de schooltijden ruimte moet geven voor leerlingen om lessen vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. De inrichting, inhoud enzovoort valt echter niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website www.vormingsonderwijs.nl.

Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school tijdens onze burgerschapslessen al besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Onze organisatie

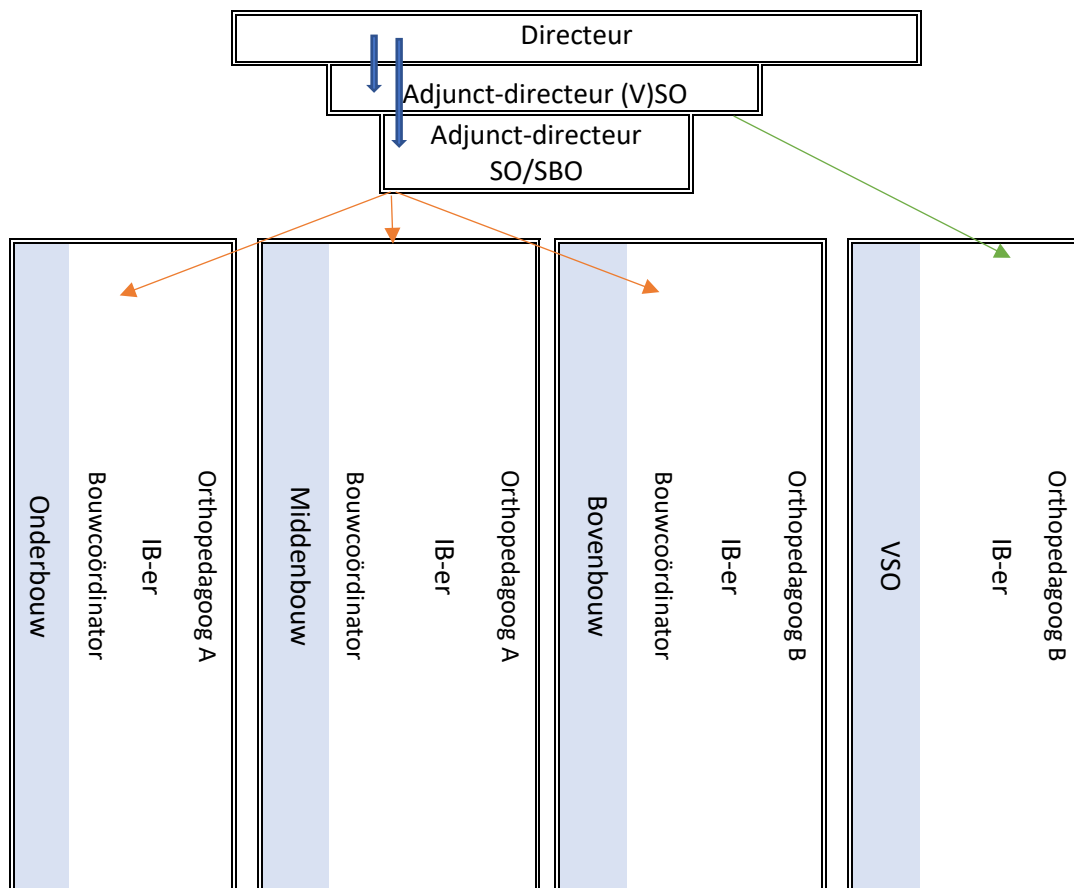
HOOFDSTUK 3

Algemeen

GKC de Stuwe met de afdelingen SBO, SO en VSO valt onder één directeur. Naast de directeur zijn er twee adjunct-directeuren aan de school verbonden, die samen met de directeur het MT van de school vormen.

Schooljaar 2022-2023 is de organisatie van de school veranderd en in schooljaar 2024-2025 willen we de schoolsoorten onderbrengen onder één schoolnaam.

Er wordt niet meer vanuit de schoolkolom SBO/SO/VSO gewerkt, maar er wordt gewerkt vanuit de bouwen. Dit is mogelijk omdat er aan beide scholen (SBO en (V)SO) ontschotting is verleend. Leerlingen van beide scholen kunnen daardoor op niveau/profiel worden ingedeeld in gemengde klassen.



Verder is, voor de gehele school, één ICT-coördinator en één schoolmaatschappelijk werkende beschikbaar. Ook zijn er een logopedisten praktijk en fysiotherapiepraktijk werkzaam binnen ons gebouw.

Het SBO, SO en het VSO hebben nog twee Medezeggenschapsraden. Beide MR'en vergaderen sinds schooljaar 2022-2023 gemeenschappelijk. De toekomstdroom is om één

Schoolgids GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool/SBO Delta)
afdelingen SBO/SO Winschoten 2024 – 2025

gezamenlijke medezeggenschapsraad voor onze school te hebben. Ook zijn er voor het SBO/SO en voor het VSO een kinderraad.

Groepsverdeling binnen GKC de Meentschool/Delta

Onderbouw:

de Vlinder, de Kikker, de Bij, de Klaver, Groen, Lavendel

Middenbouw:

Blauw, Paars, Lila, Oranje, Zonnebloem, Vink

Bovenbouw:

Koper, Rood, Brons, Zilver, Goud, Geel, Klaproos

VSO:

VSO-B, VSO-C, VSO-E, VSO-D, Meeuw

Aanmelden, plaatsen, begeleiden en tlv

Aanmelden

Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs in 2014 regelen samenwerkingsverbanden de toelaatbaarheid van leerlingen op een SBO, SO en VSO-school. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Groningen (SWV 20.01) en Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Groningen Zuid-Oost (SWV 20.02).

De aanmelding verloopt als volgt:

Ouders melden hun kind aan bij de SBO, SO of VSO school van hun voorkeur. Van de school ontvangen de ouders een inschrijfformulier dat zij invullen en ondertekenen.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding, geldt voor de school de zorgplicht. Dit betekent niet, dat de school verplicht is tot plaatsing over te gaan. Het betekent wel dat de school moet nagaan, of de mogelijkheden van de school toereikend zijn voor de ondersteuningsbehoeften van de aangemelde leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en (indien van toepassing) van de school van herkomst. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsingsruimte beschikbaar is op school.

Als besloten wordt dat de leerling toelaatbaar is kan de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies (CVA) van het Samenwerkingsverband waartoe de school behoort. De procedure voor aanmeldingen bij de CVA is terug te vinden op www.passendonderwijsgroningen.nl

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Een TLV is een wettelijke verklaring. Deze verklaring is nodig als een leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs gaat.

Plaatsen

Nadat er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, besluit de school voor speciaal basisonderwijs wanneer en in welke groep de leerling geplaatst kan worden. Er volgt een

gesprek met de ouders, waarbij het besluit van de CVA en de eventuele toelating tot de school worden besproken. De school bepaalt in welke groep de leerling geplaatst wordt. Na het plaatsingsbesluit wordt door de orthopedagoog een Start Ontwikkelings Perspectief (start OPP) opgesteld en deze wordt met de ouders besproken. Er wordt een leerlingdossier aangelegd, waarin alle inmiddels ter beschikking zijnde documenten worden ingevoegd.

Begeleiden

De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald naar concrete en haalbare handelingssuggesties, passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling. Het uitstroomperspectief hangt samen met het profiel van de leerling.

Wij evalueren elk half jaar:

- wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- wat heeft de leerkracht nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- wat heeft de school/ het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Dit wordt vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling en in het groepsplan van de leerkracht.

Verwijsbeleid - vervolgonderwijs

Voor de leerlingen met een DL van 40 (eind leerjaar 6), wordt een prognose opgesteld door de leerkracht en de IB-er. Deze prognose wordt besproken met de daarvoor verantwoordelijke adjunct-directeur. Vervolgens wordt de prognose gedeeld met ouders in het oudergesprek. In dit gesprek wordt ook het schooljaar van uitstroom bepaald. In de oudergesprekken van de leerlingen in leerjaar 7 en 8 komt elk halfjaar de prognose aan bod. Deze kan alleen naar beneden worden aangepast, als er een goede onderbouwing voor geschreven is. In de eindgroepen Goud en Geel wordt, aan het begin van het schooljaar, een voorlichting gegeven vanuit het VO (voortgezet onderwijs) over het PrO (praktijkonderwijs), de schakelklas (PrO/VMBO) en het VMBO zelf.

Bij leerlingen met een PrO advies en bij leerlingen waarover nog twijfel bestaat, wordt door de orthopedagoog vanuit het Dollard College, een psychologisch onderzoek afgenomen. Deze gegevens zijn nodig om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te kunnen vragen voor deze vorm van Voortgezet Onderwijs (VO). Hiervoor krijgen de leerlingen een toestemmingsformulier mee die door de gezaghebbende ouders/voogd ingevuld dient te worden.

In januari zijn de open dagen in het VO. Vanuit de SBO/SO afdeling worden de ouders hierover geïnformeerd. De ouders worden geadviseerd de open dagen te bezoeken met hun kind. Op deze manier kan de ouder, samen met het kind, een school vinden die goed bij het kind past.

De stappen in het kort:

- tussen 1 oktober en 15 november worden de leerlingen aanmelden voor de betreffende doorstroomtoets
- leerlingen ontvangen tussen 10 januari en 31 januari hun voorlopig schooladvies

- in de eerste twee weken van februari wordt de toets gemaakt
- uiterlijk 15 maart komt de uitslag binnen
- uiterlijk 24 maart hebben alle leerlingen het definitieve advies te horen gekregen
- tussen 25 maart en 31 maart wordt de leerling aangemeld bij de VO-school (leerlingen voor VSO kunnen eerder aangemeld worden)

Hoe komt het schooladvies tot stand:

De leerling is meerdere jaren gevolgd en heeft methode onafhankelijke toetsen gemaakt. De resultaten hiervan worden opgenomen in ons leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'. Deze uitslagen van deze toetsen worden meegenomen in het voorlopig schooladvies.

In februari wordt de doorstroomtoets gemaakt. Bij een groot deel van de leerlingen wordt de eindtoets van 'Route 8' afgenomen. De uitslag van deze toets kan gelijk aan, lager, of hoger uitvallen dan het voorlopig schooladvies. Is de uitslag gelijk of lager dan het voorlopig schooladvies, dan blijft het schooladvies onveranderd. Wordt er een hogere score op de doorstroomtoets gehaald, dan zullen de leerkracht van de klas en de IB'er goed gemotiveerd aan de ouders onderbouwen waarom er wel of niet een herzien schooladvies wordt afgeven.

Voor de warme overdracht naar de VO-school wordt een overdrachtdossier samengesteld. Hierin staan belangrijke gegevens over de leerling, zoals het ontwikkelingsperspectief en de diagnostiekbrief. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor het delen van deze gegevens. Deze gegevens worden voor de overdracht met het VO met u besproken.

De VO scholen plannen zelf kennismakingsdagen en/of gesprekken in met de leerlingen en de basisschool wordt daarvan op de hoogte gesteld.

Resultaten - uitstroomgegevens laatste drie schooljaren

Uitstroomgegevens eindgroep leerlingen SBO/SO (vanwege ontschotting naast SBO ook SO lln)			
	21/22	22/23	23/24
VSO – cluster 3	2	3	1 (4)=SO lln
Praktijkonderwijs	12	18	16 (3)=SO lln
Vmbo - basisberoeps	7	5	7
Vmbo - kaderberoeps	2	1	1
Vmbo - theoretische leerweg		1	1
Totaal uitstroom SBO	23	28	26 (7)=SO lln

Groeperingsvormen

Ook afgelopen jaar is het aantal leerlingen dat de school bezoekt gegroeid. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 zijn de leerlingen binnen 'de Stuwe' verdeeld over 23 groepen. We streven naar onderbouwgroepen waarin niet meer dan 10/12 leerlingen zitten. De groepen in de middenbouw zijn ten hoogste 16 leerlingen en in de bovenbouw wordt een maximum van 18 leerlingen aangehouden. Voor een volledig overzicht; zie het schoolplan 2023-2027.

Deze maximale aantallen kunnen alleen als de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de groep of de groepssamenstelling dit toelaat.

Wij zijn een speciale school voor basisonderwijs/ school voor speciaal onderwijs en dat betekent dat alle leerlingen specifieke behoeften hebben. De groepen worden ingedeeld op grond van de leeftijd van de leerlingen in combinatie met behoefte aan ondersteuning en instructie, het leerniveau, het ontwikkelingsniveau en het gedrag van de leerling. We streven erna om binnen een groep hooguit met drie niveaus te werken, in de bovenbouw wordt voor een aantal basisvaardigheden ook groepsdoorbrekend gewerkt. De leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden samen de leerlingen binnen de groepen.



Leerlingen die hier op school komen hebben over het algemeen een behoorlijke achterstand. Deze achterstand is erg moeilijk in te halen, of kan zelfs door geringere vermogens nog groter worden. Een vergelijking met de leerjaren/groepen in het reguliere onderwijs is daarom niet zinvol. We duiden onze groepen daarom niet met een leerjaar, maar met een dierennaam of een kleur.

Uiteraard zullen de leerkrachten aan de ouders duidelijk maken wat het vergelijkbare basisschoolniveau is van hun kind.

Kinderraad/leerlingenraad

In de bovenbouw van het SO/SBO en in het VSO is een kinder-/leerlingenraad. Met een kinderraad/leerlingenraad wil de school ervoor zorgen dat de leerlingen van de school meer betrokken worden bij de school en sterker worden verbonden met hun eigen leerproces. Ook bevordert een kinderraad het actief burgerschap. De kinderraad/leerlingenraad wordt begeleid door onderwijsassistenten.

Jaarlijkse activiteiten voor leerlingen

De eerste weken van het schooljaar worden ingezet om de groepssamenhang te bevorderen en om (nieuwe) regels met elkaar af te spreken. Afhankelijk van bepaalde thema's gaan de leerlingen af en toe op excursie.

De cultuurcoördinatoren zorgen voor een aanbod op het gebied van literatuur, theater, media of erfgoed. Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen worden jaarlijks op traditionele wijze gevierd.

Ieder schooljaar organiseert de school een schoolkamp (meerdaags) of een schoolreis.

De SO/SBO-groepen gaan één dag op schoolreis, de eindgroepen SBO gaan meerdere dagen op schoolkamp.

Ook wordt er deelgenomen aan sportactiviteiten die door de school, door SOOOG of gemeentelijk worden georganiseerd.

De data worden met u gecommuniceerd en/of zijn in de jaarplanning te vinden.

Het proces

Werkwijze van het de Commissie van Advies (CvA) van het Samenwerkingsverband (SWV) .

Toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen

Met de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 krijgen de samenwerkingsverbanden PO en VO de taak om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven voor plaatsing van een leerling in het speciaal basisonderwijs (SBO), het speciaal onderwijs (SO) en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Na de invoering van Passend Onderwijs zijn er geen wettelijke criteria (meer) die bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het SBO of (V)SO. Schoolbesturen vragen de TLV aan, niet de ouders, zoals voorheen.

Voor het toekennen van een TLV is een multidisciplinaire en integrale beoordeling nodig van de onderwijsbehoeften van de leerling, de school en eventueel de opvoedondersteuning voor de leerling en/of het gezin. De TLV wordt afgegeven door de CvA.

In de notitie Werkwijze Commissie van Advies wordt de werkwijze op basis van de huidige stand van zaken beschreven.

<https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/home/commissie-van-advies/>)

Extra ondersteuning

Wanneer de interventies in de basisondersteuning onvoldoende bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling kan de leerling in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning in het samenwerkingsverband bestaat uit alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school wordt uitgebreid de ondersteuning beschreven. Het SOP van de afdeling SO en VSO is te vinden in het schoolplan 2023-2027. Deze staat op onze website.

Het leerlingendossier

In het leerlingendossier worden veel zaken opgenomen, voorbeelden hiervan zijn: de aanmeldgegevens, de didactische gegevens, de psychologische gegevens, de (para)-medische gegevens, documenten met betrekking tot de begeleiding en hulpverlening, ouders en indicaties. Voor Wet- en regelgeving omtrent het leerlingendossier en de verdere inrichting ervan verwijzen we naar het School Ondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is te vinden in ons schoolplan 2023-2027, hoofdstuk 10 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning GKC de Stuwe kan bieden. Waar zijn we goed in en op welke onderdelen is de school in ontwikkeling. Welke deskundigen werken

binnen de school en welke ondersteuning en overleggen vinden op de locatie plaats. Op deze vragen geeft het SOP u antwoord.

Wilt u meer weten over het SOP, deze is te vinden in ons schoolplan 2023-2027 en deze staat op onze website.

Leerlingenzorg

De intern begeleiders bewaken in eerste instantie de kwaliteit van de leerlingenzorg.

Het dagelijks werk en het gedrag van de leerlingen wordt door de leerkracht geobserveerd, op basis hiervan wordt het aanbod bijgesteld. De leerling wordt daarbij niet vergeleken met zijn klasgenoten, maar wordt individueel beoordeeld.

Voor het leerlingvolgsysteem gebruiken we de toetsen van Cito. Dit is een kernonderdeel van de leerlingenzorg. De resultaten van de leerlingen verwerken we binnen ParnasSys. De uitslagen geven de vorderingen ten opzichte van de vorige afname weer en beoordelen hoe de leerling functioneert ten opzichte van zijn eigen individuele leerlijn op de diverse vakgebieden. Twee keer per jaar worden deze methode onafhankelijke toetsen afgenomen en daarnaast worden er door het hele jaar methodetoetsen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en afgezet tegen de leerlijnen. De analyse is de basis voor het vervolg van het onderwijsaanbod aan de leerling, bijvoorbeeld door inzet van extra onderwijstijd, andere hulpmiddelen, versnellen in aanbod, enz. De resultaten en de (voorgestelde) consequenties voor het vervolgaanbod worden met u besproken

Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking ligt het accent op het bespreken van het pedagogisch klimaat ten aanzien van de groep als geheel en het volgen van de voortgang op cognitief gebied (per niveaugroep). Hierbij wordt gekeken welke leerlingen aanvullende onderwijsbehoeften hebben om hun doelen te bereiken en de gewenste vervolgacties ten aanzien van de groep als geheel. De groepsbesprekingen vinden meerdere per jaar plaats, medio/eind oktober en medio maart in aanwezigheid van de leerkracht, ib-er en de orthopedagoog (op afroep).

Leerlingenbespreking

De leerlingbespreking wordt twee keer (of indien gewenst op basis van een hulpvraag vaker) per jaar gehouden. In de leerlingbespreking staat de ontwikkeling van de individuele leerling centraal. Aanwezig zijn de betreffende leerkrachten, de IB-er, orthopedagoog (soms) en op afroep de schoolmaatschappelijk werker. Afspraken worden verwerkt in het OPP.

Orthopedagoog

GKC de Stuwe heeft twee orthopedagogen in dienst. De orthopedagogen worden gevraagd om mee te denken over en mee te zoeken naar mogelijkheden, wanneer de ontwikkeling van een leerling niet zoals verwacht/gewenst verloopt en wanneer er eventueel extra hulp op school en/of in de thuissituatie nodig is. De orthopedagogen stellen ook het OPP (Ontwikkelingsperspectief) bij binnenkomst van een nieuwe leerling op. Indien nodig voeren de orthopedagogen na toestemming van de ouders een psychologisch onderzoek uit. De orthopedagogen onderhouden contacten met extern betrokken zorgverleners van instellingen als Lentis, Accare, Bureau Jeugdzorg, ambulant begeleiders etc.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren leerlingen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij leerlingen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een leerling laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een leerling, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag te scoren op leestoetsen.

Wanneer de leerling wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft de leerling wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun leerling bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw leerling(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

De maatschappelijk werkende

De schoolmaatschappelijk werkende op onze school is de schakel in de coördinatie en afstemming van hulpverlening in en rondom school. Met de komst van Passend Onderwijs en de wet op de Jeugdzorg zijn er verschuivingen opgetreden rondom de zorg voor leerlingen, waarbij nieuwe vragen ontstaan. Een toenemende groep leerlingen en jongeren kampt met sociaal-emotionele of gedragsproblematiek en school is bij uitstek de plek waar deze problemen zich manifesteren. Hierdoor is de druk op leerkrachten en intern begeleiders de afgelopen jaren steeds verder toegenomen. De schoolmaatschappelijk werker is er om samen met alle betrokkenen te zoeken naar een oplossing op maat, waarbij het belang van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt. Doordat de maatschappelijk werker in de school werkt zijn de lijnen kort, kan er snel actie ondernomen worden en wordt verergering van de situatie voorkomen. Als u zelf een vraag hebt voor de schoolmaatschappelijk werker kunt u via de leerkracht in contact komen met haar.

Jeugdarts en GGD

De GGD Groningen beschermt en bevordert de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugd. Wat de werkwijze van de jeugdgezondheidszorg inhoudt leest u op de website: www.ggd.groningen.nl.



De jeugdarts bezoekt regelmatig onze school. De jeugdarts is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid, groei en opvoeding van hun leerling. Het telefoonnummer is: 050 3674990.

Het instroomonderzoek

Alle nieuwe leerlingen op de school worden samen met u bij de jeugdarts uitgenodigd voor een instroomonderzoek. Hierin wordt gekeken naar de gezondheid, de groei en het welzijn van uw leerling. Ze testen het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek etc. Het is voor

Schoolgids GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool/SBO Delta)
afdelingen SBO/SO Winschoten 2024 – 2025

het leerproces, het onderwijs, belangrijk om zorg en onderwijs goed op elkaar af te stemmen. Als het nodig is kan de jeugdarts vervolgonderzoeken doen.

Het 10/11 jarigen onderzoek

Rond de leeftijd van 10/11 jaar ontvangt de leerling opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek, tenzij kortgeleden al een onderzoek heeft plaatsgevonden. U ontvangt een envelop met een toestemmingsformulier en vragenlijsten om een beeld te krijgen van de gezondheid en het welzijn van de leerling. Ook wordt uw zoon of dochter dan gemeten en gewogen om de groei in de gaten te houden. U kunt op de vragenlijst ook aangeven, of u bij het onderzoek aanwezig wilt zijn en/of behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts. U ontvangt dan van ons een uitnodiging. Na afloop ontvangt u de uitslag met het informatieboekje 'Kilometer'. Dit boekje geeft informatie over goede voeding en bewegen.

Meer informatie?

U kunt op de site van de GGD www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders ., informatie vinden over verschillende onderwerpen zoals: bedplassen, pesten, gezond eten, zelfvertrouwen etc., of contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg: 050-367 4990.

Specialisten, divers

Indien gewenst kunnen wij ook een beroep doen op specialisten als logopedisten en fysiotherapeuten, die niet tot de vaste medewerkers van de school behoren.

Team

HOOFDSTUK 5

Samenstelling van het team

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt GKC de Stuwe specifieke competenties van de medewerkers. In onze werving en selectie zal daarmee altijd rekening worden gehouden. We stellen ons kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij de school, we voelen ons als team gezamenlijk verantwoordelijk voor de school.

Aan de scholen in de Stuwe zijn zo'n 75 medewerkers verbonden. Hieronder geven we een korte taakaanduiding van de verschillende functies en taken.

De directeur

De directeur geeft leiding aan de medewerkers van GKC de Meentschool/Delta

Alie Stuut

M: a.stuut@sooog.nl

T: 0621653040

De adjunct-directeur

De adjunct-directeuren hebben een coördinerende taak ten behoeve van het SBO/SO en het VSO. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Zij vormen samen met de directeur het managementteam.

Onder-, midden- en bovenbouw
VSO

Gea van Veen
Mike Jacobs

g.van.veen@sooog.nl
m.jacobs@sooog.nl

De bouwcoördinator

De bouwcoördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor de collega's, voor vragen betreffende zijn of haar bouw. Zij agenderen ontwikkelpunten tijdens het bouwoverleg en zitten dit overleg voor. Zij zijn de medewerkers die, samen met het MT, de kwaliteit borgen en verder doorontwikkelen.

Onderbouw
Middenbouw
Bovenbouw

Jannie Oudman
Carmen Sijsling
Geralda Hamminga

j.oudman@sooog.nl
c.sijsling@sooog.nl
g.hamminga@sooog.nl

De intern begeleider

Er zijn op school 4 intern begeleiders werkzaam.

De intern begeleiders organiseren en coördineren de leerlingenzorg binnen de bouwen:

Onderbouw
Middenbouw
Bovenbouw
VSO
Begeleider SO groepen

Laura Bakker
Jacqueline van der Weide
Mireille de Vrieze
Kina de Haan
Tamara Snijder

laura.bakker@sooog.nl
j.vander.weide@sooog.nl
m.de.vrieze@sooog.nl
k.de.haan@sooog.nl
t.snijder@sooog.nl

De orthopedagoog

Er zijn op school twee orthopedagogen werkzaam. De werkzaamheden van de orthopedagogen zijn in het vorige hoofdstuk van deze schoolgids beschreven.

Onder-, midden en bovenbouw

Loïs Klein

l.klein@sooog.nl

VSO ~~en SO~~ bovenbouw

Inge Zweers

i.zweers@sooog.nl

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de klas. Dit doet hij samen met de onderwijsassistent. Beide zijn verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de pedagogische begeleiding van de leerlingen in hun groep.

Hieronder vindt u het mailadres van de leerkracht die eindverantwoordelijk is voor de groep.

Onderbouw SO en SBO:

De Kikker	Paula Nienhuis	p.nienhuis@sooog.nl
	Roelie Niamut	onderwijsassistent
De Bij	Jannie Oudman (ma,wo,do)	j.oudman@sooog.nl
	Ina Waalkens (di)	i.waalkens@sooog.nl
	Geertje Douma	onderwijsassistent
De Vlinder	Jens Boneschansker (ma,di,do)	j.boneschansker@sooog.nl
	Josan Huisman (wo)	j.huisman@sooog.nl
	Ria Veen	onderwijsassistent
Klaver	Sylvie Gaal (ma,di,wo,do,vr)	s.gaal@sooog.nl
	José van Dijk	onderwijsassistent
	Roelie Niamut (vr)	onderwijsassistent
Lavendel	Lianne Enter	l.enter@sooog.nl
	Jannie Oudman (vr)	j.oudman@sooog.nl
	Niek Leeuwerik (ma,di)	onderwijsassistent
	Marjolein Frans (wo,do,vr)	onderwijsassistent
Groen	Janet Olsder (ma,di,wo,do)	j.olsder@sooog.nl
	Ina Waalkens (vr)	i.waalkens@sooog.nl
	Erwin Vieregge	onderwijsassistent

Middenbouw SO en SBO:

De Zonnebloem	Tamara Snijder (ma,di,wo)	t.snijder@sooog.nl
	Silke Folkerts (do,vr)	s.folkerts@sooog.nl
	Marian Sikkema (ma,di)	onderwijsassistent
	Imca Heijenga (wo,do,vr)	onderwijsassistent
Blauw	Carmen Sijsling (ma,wo,do,vr)	c.sijsling@sooog.nl
	Tessa Jutstra (di)	t.jutstra@sooog.nl
	Gerbrich de Vries (ma,di,wo,vr)	onderwijsassistent

Paars	Niek Leeuwerik	onderwijsassistent
	Lara Jager (ma,di,wo,do)	l.jager@sooog.nl
	Marijke Pras (vr)	m.pras@sooog.nl
Lila	Isa Oosterhuis	onderwijsassistent
	Josan Huisman (ma,di)	j.huisman@sooog.nl
	Tessa Jutstra (wo,do,vr)	t.jutstra@sooog.nl
Oranje	Agnar Abdulghane (ma,wo,do,vr)	onderwijsassistent
	Roswitha Pijning (di)	onderwijsassistent
	Jacqueline van der Weide (ma)	j.vander.weide@sooog.nl
	Anoesjka Roosien (di,wo,do,vr)	a.roosien@sooog.nl
	Glenn Bisschop (ma,di)	onderwijsassistent
De Vink	Ellen Ruigrok (wo,do,vr)	onderwijsassistent
	Annette Woltman	a.woltman@sooog.nl
	Tracy Hulshof(do,vr)	leerkrachtondersteuner
	Jolanda Honigh (ma,di,wo)	onderwijsassistent
	Joline Wolda (vr)	onderwijsassistent
Bovenbouw SO en SBO:		
De Klaproos	Gaby Rozema (ma,di,wo)	g.rozema@sooog.nl
	Shanon Meinsma (do,vr)	s.meinsma@sooog.nl
	Imca Heijenga (ma,di)	onderwijsassistent
Koper	Roswitha Pijning (wo,do,vr)	onderwijsassistent
	Iris Kuiper (ma,di,vr)	i.kuiper@sooog.nl
	Marijke Pras (wo,do)	m.pras@sooog.nl
	Jacqueline Vermuiten(ma,di,wo,do)	onderwijsassistent
	Bailey Braam (vr)	onderwijsassistent
Rood	Dennis Wildeboer (di,wo,do,vr)	d.wildeboer@sooog.nl
	Monique Brons (ma)	m.brons@sooog.nl
	Lianne Schoemaker (do,vr)	onderwijsassistent
	Lianne Schneiders (ma,di,wo)	onderwijsassistent
	Bailey Braam	onderwijsassistent
Brons	Marian Kiewiet (ma,di,wo)	m.kiewiet@sooog.nl
	Monique Brons (di,do,vr)	m.brons@sooog.nl
	Noa Heikens	onderwijsassistent
Zilver	Shanon Meinsma (ma,di,wo)	s.meinsma@sooog.nl
	Geralda Hamminga (do,vr)	g.hamminga@sooog.nl
	Anna Poker	onderwijsassistent
Goud	Onnora Coolman (di,wo,do,vr)	o.coolman@sooog.nl
	Manuel Sterenberg (ma)	m.sterenberg@sooog.nl
	Celeste Hovingh (ma,di,wo,vr)	onderwijsassistent
	Bailey Braam (ma,di,wo)	onderwijsassistent
	Erika Zweep (di,do,vr)	onderwijsassistent
Geel	Alice Roorda	a.roorda@sooog.nl
	Johan van Delden	j.van.delden@sooog.nl
	Nicole Koeleman	onderwijsassistent

VSO:

De Meeuw	Marlous Lukkien (ma,di,wo)	m.lukkien@sooog.nl
	Evelyn van Haren (do,vr)	e.van.haren@sooog.nl
VSO-B	Liesbeth Hingstman (ma,di,wo,do)	l.hingstman@sooog.nl
	Hidde Snoek (vr)	h.snoek@sooog.nl
VSO-C	Evelien de Klein (ma,di,vr)	e.de.klein@sooog.nl
	Manuel Sterenberg (wo,do)	m.sterenberg@sooog.nl
VSO-D	Hidde Snoek (di,wo,do,vr)	h.snoek@sooog.nl
	Evelyn van Haren (ma)	e.van.haren@sooog.nl
	Evelien de Klein (vr)	e.de.klein@sooog.nl
VSO-E	Maaïke Blekman (ma,do)	m.blekman@sooog.nl
	Mike Jacobs (do)	m.jacobs@sooog.nl
Bouwdocent	Erik Nuus	e.nuus@sooog.nl
Bouwdocent	Eddy Bruining	e.bruining@sooog.nl

De onderwijsassistenten uit het VSO zijn dagelijks afwisselend verdeeld over de groepen.

Onderwijsassistenten VSO:

Tracy Hulshof, Fenny Bulthuis, Mariël van Delden, Sjakie Nauta, Claudia Scholtens, Janita Witteveen, Joline Wolda, Dianne Kemper.



De vakleerkracht gymnastiek

Het bewegingsonderwijs wordt door drie vakleerkrachten gegeven. Eén van de vakleerkrachten screent de leerlingen als ze geplaatst worden en verzorgt indien nodig Motorische remedial teaching (MRT) of adviseert om een fysiotherapeut te raadplegen.

De vakleerkrachten zijn:

Sandra Kregel	s.kregel@sooog.nl
Jelmar Starke	j.starke@sooog.nl
Dennis Wildeboer	d.wildeboer@sooog.nl

De leerkrachtondersteuner

Binnen onze school hebben we ook de functie van leerkrachtondersteuner. De leerkrachtondersteuner mag lessen van de leerkracht overnemen en mag ontwikkeltaken uitvoeren. De leerkrachtondersteuner mag zelfstandig met groepen werken en is, samen met de leerkracht, verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep.

De onderwijsassistent

Er is in alle groepen een onderwijsassistent aanwezig.

De onderwijsassistenten hebben een ondersteunende taak binnen de school. Ze werken onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

De administratief medewerkster

De administratie wordt gedaan door de administratief medewerkster van de school, Ina Veen (i.veen@sooog.nl). Zij is veelal het eerste aanspreekpunt wanneer u telefonisch contact opneemt met de school.

De conciërge

Op onze scholen zijn drie conciërges werkzaam, Harm Ottens, Gerard Over en Gerry v.d. Laan. Zij houden toezicht in en om de school en verzorgen klein onderhoud.

Overige medewerkers.

Overige medewerkers die nauw bij de school betrokken zijn: de jeugdarts en de schoolmaatschappelijk werkende.

De stagiaire

De school biedt stagiaires van de volgende opleidingen begeleidingsmogelijkheden:

- HBO: Pabo, Pedagogiek, Academische Pabo, Leraar lichamelijke opvoeding, SPH
- MBO: Onderwijsassistent, SAW

De stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Ouders

HOOFDSTUK 6

Contact ouders en de school

Wij hopen dat u ervaart dat uw kind bij ons in goede handen is. Een goed en veelvuldig contact met u is daarom van groot belang. We stellen het zeer op prijs, dat u de ouderavonden en gespreksavonden bezoekt. Ook dit schooljaar gaan we aan het begin van het schooljaar starten met de informatieve oudergesprekken, waarbij u alle belangrijke informatie, maar ook hobby's en interesses van uw kind met de leerkracht kunt delen, zodat wij uw kind nog beter leren kennen. Daarnaast kunt u, als u iets wilt bespreken, altijd terecht bij de leerkracht of onderwijsassistent, de adjunct-directeur, de intern begeleiders of de directeur.

Voor telefonisch contact met de leerkracht of onderwijsassistent vragen we u om buiten de lestijden te bellen.

Informatie

Door middel van het ouderportal "SocialSchools" en de website van GKC de Meentschool/Delta, wordt u op de hoogte gehouden van alle activiteiten op de school. Op de website van onze school is uiteenlopende informatie te vinden. Drie keer per jaar worden er over de ontwikkeling van uw kind gesprekken met u gevoerd.



De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school bestaat uit:

Naam:	Functie:	Geleding:
Gaby Rozema	Penningmeester	Personeel
Manuel Sterenberg	Secretaris	Personeel
Roswitha Koerts	Lid	Personeel
Marja Schrik	Lid	Ouder
H.J. Steenhuis	Lid	Ouder
Marleen Lichtenbergh	Lid	Ouder

De MR houdt zich bezig met beleidsmatige zaken.

De MR vergaderingen, die openbaar zijn, zijn eens in de twee maanden. De MR blijft op de hoogte van GMR-activiteiten. Op de website www.sbodelta.nl kunt u informatie vinden over de MR. De MR heeft een eigen mailadres: mr-sbodelta@sooog.nl.

Hier kunt u terecht voor informatie over de MR.

Vrijwillige ouderbijdragen

Ieder jaar wordt aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage gevraagd. Vanuit deze bijdrage wordt voor alle leerlingen het volgende georganiseerd:

- Sinterklaas, Kerst en verdere activiteiten
- sportdag, excursie, voorstelling

Voor schooljaar 2024-2025 is met de MR een vrijwillige ouderbijdrage afgesproken van € 25,00.

U begrijpt dat € 25,00 niet voldoende is voor alle bovengenoemde activiteiten. Daarom doen wij ook een beroep op onze stichting: 'Stichting de Meentschool'. Daarnaast willen we jaarlijks drie acties organiseren om de ontbrekende gelden bij elkaar te krijgen.

Deze aanpak wordt ieder jaar geëvalueerd en opnieuw besproken met de MR van de school. Ieder nieuw schooljaar wordt de vrijwillige ouderbijdrage opnieuw vastgesteld.

Aan het eind van ieder schooljaar gaan alle leerlingen uit alle groepen op schoolreis. Ook hiervoor vragen wij aan de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage.

Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn onder schooltijd door het bestuur verzekerd. Tijdens de schoolkampen geldt eveneens de algemene schoolverzekering. Het is wel verstandig, dat u als ouders zelf een WA-verzekering voor uw kind afsluit, voor het geval uw kind iets van anderen beschadigt. Tevens is er voor de leerlingen die stagelopen de wettelijk verplichte verzekering afgesloten.

Het vervoer

In veel gevallen zijn de leerlingen aangewezen op aangepast vervoer. De leerlingen worden dan gehaald en gebracht met de taxibus. Een aantal leerlingen reist met het openbaar vervoer of komt op de fiets.

Aanvragen voor aangepast vervoer moeten door de ouders zelf geregeld worden. Bij de afdeling onderwijs van de desbetreffende gemeente zijn formulieren "aangepast vervoer" te verkrijgen.

Gedragscode leerlingen vervoer

Wat wordt van u als ouder(s)/ verzorger(s) verwacht:

- dat uw leerling thuis klaar staat als de taxi aankomt. De chauffeur is gerechtigd na enkele minuten door te rijden als uw kind niet klaar staat
- dat u uw kind zo nodig helpt bij het in- en uitstappen
- dat u zorgt voor opvang van uw kind als het thuis wordt afgezet
- dat u tijdig meldt aan het vervoersbedrijf dat uw kind niet meerijdt, bijv. vanwege ziekte
- dat u met uw kind bespreekt hoe hij/zij zich moet gedragen in de taxi. Regels die hierbij gelden zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, het nalaten van al datgene dat veilig rijden in gevaar brengt of kan brengen en andere leerlingen niet uitschelden of slaan

- dat u uw telefoonnummer en eventueel dat van uw werk doorgeeft aan de vervoerder
- dat u wijzigingen die betrekking hebben op het leerlingen vervoer zo snel mogelijk doorgeeft aan de gemeente. Bijvoorbeeld verhuizen, einde vervoer e.d.
- dat u klachten of problemen meldt bij de vervoerder

Aandachtspunten

- indien uw kind voor problemen zorgt of zich niet gedraagt, wordt u hierover aangesproken. Er wordt van u verwacht dat u het gedrag dan bespreekt met uw kind. Worden de problemen niet opgelost en blijft het gedrag ontoelaatbaar dan wordt het vervoer gestaakt en wordt uw kind uiteindelijk uit het leerlingen vervoer verwijderd
- dat bij extreem wangedrag het vervoer onmiddellijk wordt stopgezet
- als door het gedrag van uw kind schade ontstaat bij derden of aan andermans eigendommen deze schade op u zal worden verhaald

Wat wordt er van de leerling verwacht

- dat hij/zij zich fatsoenlijk, zowel verbaal als non-verbaal, gedraagt in de taxi
- dat hij/zij luistert naar de chauffeur
- dat hij/zij onder begeleiding van de chauffeur de school verlaat en in de taxi stapt
- dat hij/zij op de door de chauffeur aangewezen plaats blijft zitten
- dat hij/zij niet snoept, eet of drinkt in de taxi
- dat het, net als het meenemen naar school, verboden is om scherpe voorwerpen mee te nemen in de taxi (messen, scharen e.d.)

Verkeerssituatie

We beseffen dat het rond 8.30 uur en rond 14.45 uur erg druk is rond de school. Dit is niet te vermijden, omdat er dan ruim 300 leerlingen op school komen en weer weg gaan.

Ons verzoek aan u is om daar rekening mee te houden, rijd stapvoets en houd altijd rekening met plotseling overstekende leerlingen. Denk hierbij ook aan het uitrijden op de Grintweg. Soms heeft u een lange rij wachtende auto's achter u. Er is een gebodsbord geplaatst. Dit bord betekent dat u rechtsaf of rechtdoor **MOET** rijden.



We voelen ons als team sterk verantwoordelijk voor wat er binnen de school gebeurt en willen ook graag dat het brengen en halen van leerlingen zo veilig, soepel en overzichtelijk mogelijk verloopt. Daarom zijn er de volgende afspraken rond het brengen en halen van leerlingen.

Brengen van leerlingen

Onze school is vanaf 8.15 uur open voor leerlingen.

De taxi's rijden door het hek en de ouders/verzorgers parkeren op de nieuwe parkeerplaats. Brengt u uw kind toch tot aan de deur bij de school, dan volgt u de aangegeven rijrichting en blijft u, net als de taxi's, in de rij meerijden. Denk daarbij wel aan uw snelheid, want er lopen ook kinderen en andere volwassenen.

De onderwijsassistent vangt uw kind buiten, bij de deur, op en uw kind hoeft niet door u begeleid te worden naar de klas. In de klas is de leerkracht aanwezig om uw kind op te vangen.

Halen van leerlingen

De school gaat om 14.45 uur uit. Taxi leerlingen worden naar de taxi's gebracht. Als u uw kind met de auto komt halen, parkeert u uw auto op de parkeerplaats. De leerlingen lopen, samen met hun leerkracht/onderwijsassistent, naar de parkeerplaats.

De parkeerplaatsen bij de school zijn voor het personeel van de scholen en de medewerkers van Accare.

Roken en vaperen

GKC "de Stuwe" is een rookvrij gebouw en ook de omgeving van de school is rookvrij. Dit houdt in dat onze school een rookvrije school is en dat in de school en op het terrein rondom de school **niet** mag worden gerookt. Ook mag er niet worden gerookt in het zicht van leerlingen. Dit is voor de rokende medewerkers in het gebouw een grote uitdaging, maar het geldt ook voor bezoekers van het gebouw, ouders en taxichauffeurs. We merken gelukkig dat de medewerkers zich prima aan deze regel houden. We brengen anderen deze regel graag onder de aandacht.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, of van door leerlingen meegebrachte waren, voor zover dit niet valt binnen de Wettelijke Aansprakelijkheid van de school.

Ook is het parkeren van auto's rondom de school en het stallen van fietsen, brommers, scooters, steps etc. in de open fietsenberging bij de school altijd voor eigen risico. De school en ook de beheerder van het gebouw zijn niet verantwoordelijk voor diefstal en/of schade die daar aangericht wordt.

LET OP: zet je fiets etc. altijd op SLOT!

Leerplicht en verlof

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

A Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

B Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrijgegeven.

C Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Verjaardagen van leerlingen

In verband met de grootte van de school laten we de leerlingen alleen in de eigen klas trakteren en mogen ze de leerkrachten van de eigen bouw trakteren. Jarige leerlingen ontvangen afhankelijk van de leeftijd een kaart of een cadeautje van de school. Er is een traktatiebeleid voor onze school opgesteld in het kader van de 'gezonde school'. Deze is te vinden op onze website.

Zwemles

Zwemlessen worden in de 'Watertoren' door het badpersoneel gegeven aan leerlingen vanaf groep groen/lavendel en de middenbouwgroepen. De leerlingen uit de bovenbouw, die nog geen A- en B- diploma hebben krijgen ook zwemles. De zwemlessen vinden plaats op de maandag of de donderdag. De leerlingen worden met een schoolbusje heen en weer gebracht en in het zwembad is er vanuit de school de leerkracht/onderwijsassistent van de groep aanwezig.

Buitenschoolse opvang.

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken zelf alle verdere afspraken. De aanmelding van uw leerling bij een naschoolse opvangorganisatie dient uzelf (vroegtijdig) te regelen.

Voor onze school geldt, dat we ouders doorverwijzen naar de onderstaande organisaties voor buitenschoolse opvang waarmee door ons bestuur overeenkomsten zijn gesloten:

Gastouderbureau Oost-Groningen:

Hoofdweg 158

9695 AR Bellingwolde

Telefoon: 0597 454988

Leerlingenopvang Hummelstee te Winschoten, waaronder Villa Kakelbont, het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:

Sint Vitusholt 8e laan 1

9674 AZ Winschoten

Telefoon: 0597 422173

Stichting Leerlingenopvang Winschoten:

Zaanstraat 47a

9673 CA Winschoten

Telefoon: 0597 431844

Postadres: Postbus 290 Bezoekadres: 9670 AG

Winschoten www.leerlingeropvangwinschoten.nl

Leerlingenopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda:

Stationsstraat 96

9679 EG Scheemda

tel. 0597 - 41 85 78

Kwaliteit en opbrengsten

HOOFDSTUK 7

Kwaliteitszorg

Wat verstaan we onder kwaliteitszorg?

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle beleid dat gericht is op verbetering en behouden van de schoolkwaliteit.

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school die dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg; een cyclisch proces

Kwaliteitszorg is te zien als een cyclisch proces (Plan- Do- Check- Act) waarbij de volgende stappen en fasen worden doorlopen:

- het vaststellen van de doelen die we willen bereiken en hoe we deze willen bereiken (actieplannen)
- het uitvoeren van de plannen in de praktijk
- op gezette tijden de uitgevoerde plannen evalueren
- verantwoording afleggen (rapportage in o.a. jaarverslag, de medezeggenschapsraad)
- het opnieuw vaststellen van doelen die wij willen bereiken.

Systeem van kwaliteitszorg

GKC de Stuwe hanteert het kwaliteitszorgsysteem van WMK. Het College van Bestuur van SOOOG heeft met de scholen afgesproken WMK te gebruiken. Dit is gedaan vanwege de plicht die het bestuur richting de Raad van Toezicht en Inspectie heeft om de kwaliteit op scholen kritisch te volgen en in beeld te brengen.

Met WMK-SO (Speciaal Onderwijs) onderzoeken en meten wij de onderwijskwaliteit binnen het SBO, SO en VSO. Naast de bestaande kwaliteitskaarten, kunnen in het systeem eigen kaarten worden aangemaakt die passend zijn bij nieuwe ontwikkelingen. Ook stimuleert WMK om met de resultaten aan de slag te gaan en de uitkomsten om te zetten in stuurinformatie en actieplannen. In combinatie met 'Mijnschoolplan' worden de beoordelingen automatisch opgenomen in de school- en jaarplannen. Hiermee werken wij aan de organisatie-, school- en teamontwikkeling.

De resultaten van vragenlijsten worden gepubliceerd op de website en op scholenopdekaart.nl

Met betrekking tot de school

De aanpak op onze school is individueel gericht. Voor iedere leerling worden doelen gesteld en geëvalueerd in de leerlingenbesprekingen en met de ouders besproken. Via het groepsplan wordt gekeken of de doelen zijn behaald en of deze moeten worden bijgesteld. In het nieuwe leerlingvolgsysteem ParnasSys (in gebruik vanaf schooljaar 2022-2023) kunnen we laten zien waar we mee bezig zijn en wat de resultaten zijn.

Naast methodische toetsen worden ook de methode onafhankelijke toetsen van cito en observaties gebruikt voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van de leerlingen.

Toetsen en het volgen van leerlingen

De leeropbrengsten van de leerlingen worden, naast de observaties die de leerkracht doet, in kaart gebracht door het afnemen van toetsen. We maken daarbij onderscheid in twee soorten toetsen:

Methoden gebonden toetsen:

Dit zijn toetsen die bij onze methoden (rekenen, taal, lezen) horen. Ze toetsen na ieder blok/leerstofonderdeel, of de leerlingen de behandelde leerstof beheersen.

Niet methoden gebonden toetsen:

Dit zijn toetsen, die ook de mate van beheersing van de leerstof toetsen, maar niet bij een bepaalde methode horen. De bekendste zijn de LOVS (CITO)toetsen. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Door middel van een functioneringsniveau kunnen vergelijkingen met basisschoolleerlingen uit heel Nederland worden gemaakt, of de leerling onder, boven of op de leerlijn presteert die passend is bij zijn te verachten uitstroomprofiel. Het uitstroomprofiel is vastgesteld in het OPP.

In de onderbouw maken we gebruik van de leerlijnen van ParnasSys om de vaardigheden van de leerlingen bij te houden.

Praktische informatie

HOOFDSTUK 8

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Sociale media en foto's en video

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Toestemming plaatsen beelden

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij de ouders/ verzorgers om toestemming voor het plaatsen van beelden op het ouderportaal van SocialSchools. Deze toestemming wordt ook via SocialSchools verzorgd.

Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen

Het kan voor komen dat een leerling gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouders, verzorgers of met een ander door u aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Daarvoor gebruikt de school een algemeen toestemmingsformulier welke bij het intakegesprek ingevuld wordt. Daarnaast krijgen we af en toe het verzoek van ouders om hun leerlingen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Hiervoor is een toestemmingsformulier medicijnverstrekking op verzoek.

Een enkele keer worden medische handelingen van leerkrachten gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

Schoolgids GKC de Stuwe (voorheen (V)SO de Meentschool/SBO Delta)
afdelingen SBO/SO Winschoten 2024 – 2025

Scholen aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Daarmee kunnen leerkrachten zich op een terrein begeven waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen en ervoor zorgen dat zij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Daarnaast moeten ze zich realiseren dat zij, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor deze handelingen aansprakelijk kunnen worden gesteld. Door middel van een protocol wil de school aangeven hoe in dergelijke gevallen zal worden gehandeld. Dit protocol ligt ter inzage op school en staat op de website van de school.

Verzuimregeling

Als uw kind ziek is of om andere reden de school niet kan bezoeken, dan horen we dit graag voor de aanvang van de lessen. Als een leerling binnen een kwartier na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet op school aanwezig is, nemen we contact met u op. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van de leerling. Dagelijks wordt de aan-/afwezigheid van leerlingen geregistreerd. Bij geregelde terugkerende afwezigheid, al of niet doorgegeven, wordt contact met de ouders opgenomen om over een voorkomen van dit verzuim te spreken. Als een leerling meer dan drie achtereenvolgende lesdagen zonder geldige reden verzuimt, moeten we dit melden aan de leerplichtambtenaar van onze gemeente. Ook kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld als we het verzuim van uw kind zorgwekkend vinden.

Maatregelen bij lesuitval

Protocol vervanging bij ziekte (zie ook de bijlage “protocol voorkoming lesuitval” op de website).

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs een toenemend probleem geworden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

Beleid bij vervanging in geval van ziekte of verlof

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG-scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.

4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3e-4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

Beleid bij ziektevervanging:

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien mogelijk wordt de groep overgenomen door één of twee onderwijsassistenten van onze school. Dit gebeurt onder toezicht van een directielid of leerkracht, waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt. Dit is mogelijk indien de samenstelling van de groep dit toelaat en kan alleen incidenteel, omdat op dat moment in andere groepen minder tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van die leerlingen (vanwege de afwezigheid van een onderwijsassistent).
2. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk via het ouderportaal 'SocialSchools' gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare marge uren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. De ouders worden via 'SocialSchools' op de hoogte gehouden over het vervolg.
3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun leerlingen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om leerlingen op te vangen.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven

en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht.

Op onze school zijn Mireille de Vrieze en Kina de Haan de soc. veiligheidscoördinatoren. De mailadressen van Mireille en Kina zijn:

m.de.vrieze@sooog.nl

k.de.haan@sooog.nl

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we vanaf 2022-2023 het instrument ZIEN

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Scherpe voorwerpen

Het mee naar school nemen of het in bezit hebben van (steek)wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, is verboden. In gevallen waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie, of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd. Wordt er geen overeenstemming bereikt tijdens het gesprek met de leerkracht, dan wordt het gesprek voortgezet in de aanwezigheid van de adjunct-directeur/directeur.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

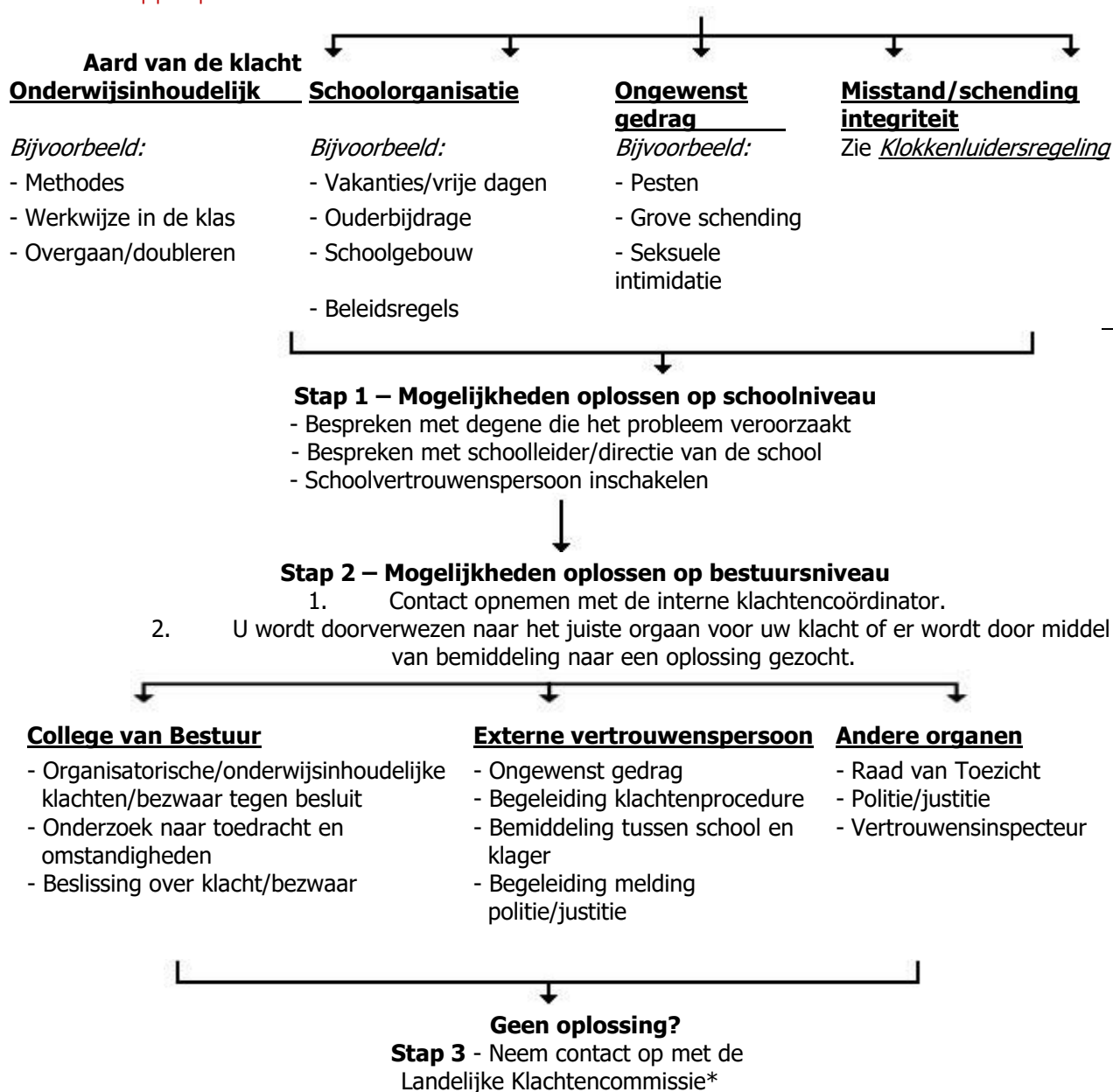
De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer

informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan



** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon Veiligheid (vertrouwenspersoon), deze is bovenschools aangesteld:
mevr. Geraldine Jansen-Rots g.rots@sooog.nl

SOOOG:

Interne klachtencoördinator
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
Telefoonnummer: 0597-453980
E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

SOOOG:

Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN

Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:

Het vertrouwensbureau
Mevr. Judith Visser
De Gang 1A
9531 JK Borger
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

Onderwijsgeschillen:

- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
- Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Telefoonnummer: 030-280 95 90
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:

Voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:

Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van de leerling. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (alleen als beide ouders en de leerling dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat de leerling van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van leerling en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van de leerling. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over de leerling of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van de leerling zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van de leerling acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van de leerling speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een leerling op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van de leerling. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf subregio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de subregio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.

- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Het SOP is te vinden op de website van de school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

Regeling schooltijden/urenverantwoording

Schooltijden en pauzes:

Maandag:	8.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag:	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag:	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag:	8.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag:	8.30 uur – 14.45 uur
Middagpauze:	30 minuten

Groen, Lavendel en Klaver (Iln 8 jaar en ouder)

Vrijdag 12.30 uur

De Goudvis, De Bij, De Vlinder (Iln < 8 jaar)

Vrijdag vrij

Urenverantwoording – aantal uren onderwijs per jaar per groep

Berekening schoolweek in uren onderwijs:

SBO/SO

Ma,di,do,vr	8.30 – 12.30	13.00 – 14.45	= 5,75 uur
Wo	8.30 – 12.30		= 4,00 uur
<i>Volledige week</i>	4 x 5,75 uur		= 23,00 uur
	1 x 4.00 uur		= 4,00 uur
Totaal			= 27,00 uur

SBO/SO/VSO

	Onderbouw SBO/SO < 8 jaar (minus vrijdag)	Onderbouw SBO/SO < 8 jaar (minus vr. middag)	Overige SBO/SO
Aantal klokuren per week	21,25	25,25	27
X aantal weken	52	52	52
Uitkomst/Subtotaal	1105	1318,75	1404
Extra dag 30-09	5,75	5,75	5,75
Totaal	1110,75	1305,75	1409,75
Af: Vakanties	278,00	330,00	352,75
Af: Scholingen etc.	31,00	31,00	31,00
Netto uren	801,75	957,75	1026,00

Inzet marge uren SO/SBO (berekening over 8 leerjaren)

Totaal uren: 12,88 uren

VSO

Aantal klokuren per week	27,00
X aantal weken	52
Subtotaal	1404,00
+ 30 september	5,75
Totaal	1409,75
Af: Vakanties	352,75
Af: Scholingen	31,00
Netto uren	1026,00

Inzet marge uren VSO

Totaal uren: **26,00 uren**

Inzet marge uren en scholingsdagen

Dinsdag 10 september 2024	lesvrije dag allen
Donderdag 7 november 2024	lesvrije dag allen
Maandag 4 november	lesvrije middag vanaf 12.30 uur allen
Dinsdag 26 november 2024	lesvrije dag onderbouw en middenbouw
Dinsdag 3 december 2024	lesvrije dag bovenbouw en VSO
Woensdag 5 februari 2024	lesvrije dag VSO
Maandag 10 februari 2024	lesvrije dag onderbouw
Donderdag 13 februari 2025	lesvrije dag middenbouw, bovenbouw en VSO
Dinsdag 22 april	lesvrije dag onderbouw
Woensdag 28 mei 2025	lesvrije dag middenbouw, bovenbouw en VSO
Donderdag 26 juni 2025	lesvrije dag allen

Schoolvakanties schooljaar 2024 – 2025

Start schooljaar	maandag 2 september 2024
Herfstvakantie	maandag 28 oktober 2024 t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2025 t/m vrijdag 21 februari 2025
Goede vrijdag	vrijdag 18 april 2025
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie	maandag 28 april t/m vrijdag 9 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Tweede pinksterdag	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 14 juli 2025 t/m vrijdag 22 augustus 2025
LET OP:	
Maandag 4 november 2024	Allerheiligenmarkt – leerlingen zijn om 12.30 vrij
Vrijdag 22 december 2024	leerlingen zijn 12.30 uur vrij
Vrijdag 11 juli 2025	leerlingen zijn om 12.30 uur vrij

Activiteitenoverzicht schooljaar 2024-2025

Algemeen

Start schooljaar 2024-2025	2 september 2024
Afsluiting 2024	23 december 2024 – de school sluit om 12.30 uur
Afsluiten schooljaar 2024-2025	11 juli 2025 – de school sluit om 12.30 uur
Zomervakantie 2025	24 juli t/m 22 augustus 2025
Opening schooljaar 2025-2026	25 augustus 2025

MR vergaderingen

Maandag 16 september 2024

Maandag 4 november 2024

Maandag 9 december 2025

Maandag 3 maart 2025

Maandag 14 april 2025

Maandag 2 juni 2025

Maandag 23 juni 2025

Oudergesprekken en ouderactiviteiten

Algemeen

‘Omgekeerd’ oudergesprek (SO/SBO)gehele maand september 2024

Informatieavond onderbouw donderdag 19 september

Oudergesprekken ‘Vink’ 23 september – 11 oktober 2024

Oudergesprekken ‘Vink’ 6-24 januari 2025

Oudergesprekken ‘Vink’ 24 maart – 11 april 2025

Diplomeringsavond VSO 2 juli 2024

Rapporten januari 2025 en juli 2025

SBO-SO

Kindgesprekken SBO-SO 25 november t/m 6 december 2024

LOL gesprekken SBO/SO 13 t/m 31 januari 2025

Kindgesprekken SBO-SO 21 - 25 april 2025

LOL gesprekken SBO-SO 16 – 17 juni 2025

Activiteiten SBO, SO en VSO

Algemeen

Eerste schooldag 2 september 2024

Kinderboekenweek 2 t/m 13 oktober 2024 – thema; ‘Lekker eigenwijs’

Sint-Maarten 11 november 2024

Sinterklaas nog niet bekend

Kerstviering 18 december 2024

Zwemfestijn 18 of 20 februari 2025

Spelmorgen 5 juni 2025

Schoolsportdag 5 of 6 juni 2025

Schoolreizen

Onderbouw juni 2025

Middenbouw juni 2025

Bovenbouw juni 2025

VSO juni 2025

Schoolkamp goud en geel juni 2025

*exacte datum volgt later

Lijst van afkortingen:

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB	Algemene Wet Bestuur
BHV	Bedrijfshulpverlener
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
Cedin	Onderwijsbegeleidingsdienst
CvA	Commissie van Advies
CvB	College van Bestuur
DL	Didactische Leeftijd
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdiensten
IB-er	Intern Begeleider
ICT(-er)	Informatie- en Communicatie Technologie (-deskundige)
LKC	Landelijke Klachten Commissie onderwijs
LOL gesprekken	Leerling, ouder, leerkracht gesprekken
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs (Hanzehogeschool)
PO	Primair onderwijs (basisonderwijs)
PrO	Praktijk Onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SBO-school	Speciale School voor Basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
SPH	Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Hanzehogeschool)
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk (Noorderpoortcollege)
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOS/ABB	Vereniging van Openbare Scholen
WEC	Wet op de Expertise Centra
WPO	Wet Primair Onderwijs